

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



स्वतः प्रकाशन

(PROACTIVE DISCLOSURE)

२०८२ श्रावण १ देखि — २०८२ पौष मसान्तसम्म



गजुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गजुरी, धादिङ





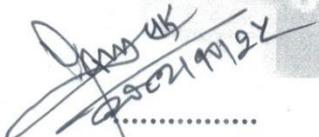
स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

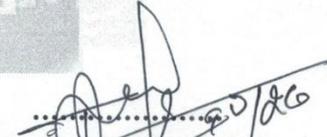
नेपालको संविधानको धारा २७ ले प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनै पनि विषयमा सूचना माग्ने तथा प्राप्त गर्ने मौलिक हकको सुनिश्चितता गरेको छ। उक्त संवैधानिक व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना कार्य, निर्णय, कार्यक्रम, सेवा प्रवाह तथा गतिविधिहरू सम्बन्धी विवरणहरू तोकिएका शीर्षकअनुसार हरेक तीन/तीन महिनामा स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने स्पष्ट कानूनी व्यवस्था रहेको छ।

यसै संवैधानिक तथा कानूनी दायित्वको परिपालनास्वरूप नेपालको संविधान, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ द्वारा निर्देशित भई गजुरी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा यो स्वतः प्रकाशन दस्तावेज तयार गरी सार्वजनिक गरिएको हो। यस दस्तावेजमा गजुरी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठनात्मक स्वरूप र प्रकृति, निर्वाचित जनप्रतिनिधि तथा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण, कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा तथा कार्यसम्पादनको अवस्था, तर्जुमा गरिएका स्थानीय कानूनहरू, साथै आर्थिक वर्ष २०८२ श्रावण १ देखि २०८२ पौष मसान्तसम्म कार्यालयबाट सम्पादन भएका प्रमुख, महत्वपूर्ण तथा नीतिगत क्रियाकलापहरूको समग्र विवरण समावेश गरिएको छ।

नेपालको संविधान तथा सूचनाको हक सम्बन्धी प्रचलित कानूनहरूको पूर्ण पालना गर्दै नागरिकको सूचनामा सहज पहुँच सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यका साथ प्रकाशित यस स्वतः प्रकाशनले गाउँपालिकाको कार्यसम्पादनमा पारदर्शिता, उत्तरदायित्व तथा सुशासन प्रवर्द्धन गर्न महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने विश्वास लिइएको छ। साथै, यस दस्तावेजले गजुरी गाउँपालिकाको संस्थागत स्मृति (Institutional Memory) र अभिलेख व्यवस्थापनलाई सुदृढ तुल्याउँदै आगामी दिनहरूमा नीति निर्माण, योजना तर्जुमा तथा सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा सन्दर्भ सामग्रीको रूपमा समेत उपयोगी हुने अपेक्षा गरिएको छ।

२०८२ माघ २५ गते ।


.....
(पुजन प्रसाद अधिकारी)
सूचना अधिकारी


.....
(जगदिश प्रसाद जोशी)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची



१. गजुरी गाउँपालिकाको परिचय.....	1
२. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	5
३. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	6
४. कार्यालयको दरबन्दि तेरिज र पदपूर्तिको अवस्था, कर्मचारी संख्या एवम् कार्य विवरण.....	17
५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	32
६. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुख.....	32
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	33
८. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	33
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	34
१०. आ.व. २०८२/८३ को दोश्रो त्रैमासिकसम्ममा (पौष मसान्त) सम्पादन गरेको कामको विवरण..	34
११. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.....	52
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	52
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	56
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.....	58
१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट.....	58
१६. गाउँपालिकाले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	59
१७. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली.....	59
१८. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय.....	59

१. गजुरी गाउँपालिकाको परिचय

बागमती प्रदेश, धादिङ जिल्लामा अवस्थित गजुरी गाउँपालिका नेपालको संविधान (२०७२) बमोजिम साबिकका पिडा र किरान्चोक गरी तीन वटा गाउँ विकास समितिलाई समायोजन गरी गठन गरिएको छ। यस गाउँपालिकालाई हाल ८ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। करिब १३८.६६ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यो गाउँपालिकाको पूर्वमा गल्छी गाउँपालिका, पश्चिममा बेनिघाट रोराङ गाउँपालिका, उत्तरमा त्रिशुली नदीको किनार र दक्षिणमा मकवानपुर जिल्ला पर्दछ। ऐतिहासिक भनाई/किंवदन्ती अनुसार तत्कालीन गोरखाका राजा पृथ्वीनारायण शाहले नेपाल एकिकरणको समयमा गोरखाबाट नुवाकोट जाने क्रममा आफ्नो शिरको गजुर बिसाएकोले यस ठाउँको नाम गजुरी हुन गएको हो। सोही साबिकको गजुरी भन्ने स्थान पछिल्लो समयमा गजुरी गाउँ विकास समिति हुँदै हाल गजुरी गाउँपालिका बनेको हो।



भौगोलिक अवस्थिति

फैलावट :

१. अक्षांश : २७ डिग्री ७ मिनेट उत्तरी अक्षांश
२. देशान्तर : ८४ डिग्री ९८ मिनेट पूर्वी देशान्तर
३. पूर्वमा : गल्छी गाउँपालिका
४. पश्चिममा : त्रिशुली नदी (सिद्धलेक गाउँपालिका)
५. उत्तरमा : त्रिशुली नदी
६. दक्षिणमा : बेनिघाट रोराङ गाउँपालिका र मकवानपुर जिल्ला
७. उचाई : समुन्द्री सतहबाट ३७५ देखि २३०० मिटर सम्म
८. जम्मा क्षेत्रफल : १३८.६६ वर्ग कि.मि.
९. हावापानी : समशितोष्ण
१०. वार्षिक वर्षा : २१२० मिलिमिटर
११. अधिकतम तापक्रम : ३० डिग्री सेन्टिग्रेड

१२. न्यूनतम तापक्रम : १० डिग्री सेन्टिग्रेड भन्दा कम
१३. प्रदेश : बागमती
१४. जिल्ला : धादिङ
१५. वडा संख्या : ८ (आठ)
१६. केन्द्र : गजुरी-१, गजुरी गाउँ कार्यपालिका, धादिङ
१७. निर्वाचन क्षेत्र : निर्वाचन क्षेत्र नं. १, प्रदेश सभा (ख)

भौगोलिक विवरण:

- कूल जमिनको क्षेत्रफल : १३८६६ हे.
खेती योग्य जमिनको क्षेत्रफल : ३५५६ हे.
खेती गरिएको जग्गाको क्षेत्रफल : १८२९ हे.
खेत : ८०० हे.
बारी : १०२९ हे.
सिंचित जमिन : ३९२ हे.

संचालित मझौला तथा ठूला सिंचाई आयोजना संख्या : ४ वटा

प्रशासनिक भवन:

गजुरी गाउँपालिकाको हाल आफ्नै भवनबाट प्रशासनिक कृयाकलापहरू संचालन गर्दै आएको छ । नयाँ प्रशासनिक भवन निर्माणको अन्तिम चरणमा पुगेको छ । वडा नं. १ देखि ८ वटै वडा कार्यालयको प्रशासनिक भवन निर्माण भई प्रशासनिक कृयाकलाप संचालन भइरहेको छ ।

प्रमुख नदीनाला:

यस गजुरी गाउँपालिकाको प्रमुख नदीनालाहरूमा गाउँपालिकाको उत्तरी सिमानामा बाह्रैकाल बाह्रै महिना बगिरहने नेपालकै प्रथमस्तरको त्रिशुली नदीले सिद्धलेक गाउँपालिका र गजुरी गाउँपालिकाको सिमाना छुट्याएको छ । त्यसै गरी गजुरी गाउँपालिकाको वडा नं. १ र ५ लाई गलौदी खोला वडा नं. ६ र ७ लाई दरियाल खोला र वडा नं. ७ र ८ लाई बेलखु खोलाले सिमाना बनाएको छ ।

प्रमुख धार्मिक स्थल:

गजुरी गाउँपालिका भित्र रहेका महत्वपूर्ण धार्मिक स्थलहरू मध्ये वडा नं. ३ मा कंकाली माईको मन्दिर वडा नं. ५ मा पिण्डेश्वरी माई र वडा नं. ८ मा रहेको लामाचिरा मन्दिर प्रसिद्ध रहेका छन् । किरान्चोकमा रहेको किराँतेश्वर महादेवको मन्दिरमा लामाचिरा जात्रामा हरेक मंसिरको पूर्णिमाको दिन हजारौं भक्तजनहरूको घुँईचो लाग्नुका साथै जात्रा महोत्सव पनि हुने गरेको छ ।

जनसंख्याको विवरण:

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को अन्तिम प्रतिवेदन अनुसार गजुरी गाउँपालिकाको जनसांख्यिकीय विवरण:

- कूल जनसंख्या: २८,६३४ जना
पुरुष जनसंख्या: १४,३२६ जना
महिला जनसंख्या: १४,३०८ जना
परिवारको औसत आकार: ४.१९
लैंगिक अनुपात: १००.१३
वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर: ०.५३

जनघनत्व: २०७ जना प्रति वर्ग कि.मि.
कूल परिवार संख्या: ६,८३९ जना
साक्षरता दर: ७२.९१ प्रतिशत
पुरुष साक्षरता दर: ७८.६० प्रतिशत
महिला साक्षरता दर: ६७.२१ प्रतिशत

समायोजित वडाको विवरण:

नेपाल संघीयतामा गईसकेपछी गजुरी गाउँपालिकाको हालको वडा तपसिलको साबिक गा.वि.स.को वडाहरू समेटी निर्धारण गरिएको छ ।

वडा नं.	साबिकको वडा	साबिकको गा.वि.स.
१	१,३	गजुरी
२	२,४,८	गजुरी
३	५,६,७,९	गजुरी
४	७,८,९	पिंडा
५	२,४,५	पिंडा
६	१,३,६	पिंडा
७	६,७,८,९	किरान्चोक
८	१,२,३,४,५	किरान्चोक

यातायात:

गजुरी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरूमा कच्ची मोटर बाटो पुगिसकेको छ । वडा नं. १ गजुरी बजार देखि भदौरे सम्म ३.५ कि.मि., वडा नं. २ चालिसे देखि बेलभञ्ज्याङ सम्म १ कि.मि., वडा नं. ६ आदमघाट देखि मिलनटार सम्म करिब ३ कि.मि., वडा नं. २ मलेखु देखि ढाँडे सम्म करिब ७ कि.मि पक्की मोटर बाटो बनिसकेको छ । हाल बागमती प्रदेश सरकारको बजेटले वडा नं. ६ मिलनटार देखि वडा नं. ५ सम्मको लिस्नुफेदी सम्म करिब १४ कि.मि. पक्की सडक निर्माण कार्य तीव्र गतिमा भइरहेको छ । त्यसै गरी गजुरी गा.पा. वडा नं. ६ को मिलनटारबाट वडा नं. ८ को कार्यालय सम्म करिब ४ कि.मि. पक्की सडक प्रदेश सरकारको बजेटबाट निर्माण कार्य निरन्तर भइरहेको छ ।

संचार:

गजुरी गाउँपालिकाको ८ वटै वडाहरूमा संचारको पहुँच पुगेको छ ।

खानेपानी:

गजुरी गाउँपालिकाको एक घर एक धारा अभियानमा कार्य तीव्र गतिमा अगाडी बढिरहेको छ ।

१.२ गजुरी गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरू:

१	गा.पा. अध्यक्ष	श्री गणेशलाल श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५१०५४१६५
२	गा.पा. उपाध्यक्ष	श्री शर्मिला बिसुराल	सदस्य	९८५१२७९५८४
३	१ नं वडा अध्यक्ष	श्री तारानाथ भण्डारी	सदस्य	९८४१३६३२६२
४	२ नं वडा अध्यक्ष	श्री द्रोण कडेल	सदस्य	९८५६०३१६६२
५	३ नं वडा अध्यक्ष	श्री ऋषिलाल श्रेष्ठ	सदस्य	९८४३०१६७७८
६	४ नं वडा अध्यक्ष	श्री सुरेन्द्र प्रजा	सदस्य	९८५१०३७७९४

७	५ नं वडा अध्यक्ष	श्री गोविन्द लामिछाने	सदस्य	९८५११६६३१४
८	६ नं वडा अध्यक्ष	श्री भक्त बहादुर तामाङ	सदस्य	९८५१२४८५३४
९	७ नं वडा अध्यक्ष	श्री बट्टी प्रसाद जम्कटेल	सदस्य	९८४१७९८०६७
१०	८ नं वडा अध्यक्ष	श्री देवराज ओझा	सदस्य	९८५११९०७९५
११	सदस्य	श्री आयुष प्रजा	सदस्य	९८६१०७२११८
१२	सदस्य	श्री सनक बहादुर प्रजा	सदस्य	९८४१६५६९६४
१३	सदस्य	श्री मैयाँ डल्लाकोटी	सदस्य	९८४९४५५२५३
१४	सदस्य	श्री गंगा श्रेष्ठ	सदस्य	९८६०९४९८११
१५	सदस्य	श्री तारा लामा	सदस्य	९८६५४०४३६६
१६	सदस्य	श्री फुलमाया तामाङ	सदस्य	९८६९३५५५१३

१.३ गजुरी गाउँसभाका पदाधिकारीहरू:

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	गणेशलाल श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५१०५४१६५
२	शर्मिला बिसुराल	उपाध्यक्ष	९८५१२७९५८४
३	तारानाथ भण्डारी	वडा अध्यक्ष	९८४१३६३२६२
४	कुल बहादुर सुनार	वडा सदस्य	९८४१७४४१०४
५	सुधिर खरेल	वडा सदस्य	९८६६४९८०२०
६	मैयाँ डल्लाकोटी	कार्यपालिका सदस्य	९८४९४५५२५३
७	लक्ष्मी नेपाली	द. महिला सदस्य	९८०३१३९८४३
८	द्रोण कडेल	वडा अध्यक्ष	९८५६०३१६६२
९	धननाथ सिलवाल	वडा सदस्य	९८६३२०८४८३
१०	रेशम थापा मगर	वडा सदस्य	९८४९६३३२०१
११	गंगा श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	९८६०९४९८११
१२	सानु मिजार	द. महिला सदस्य	९८५६०३१६६२
१३	ऋषिलाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	९८४३०१६७७८
१४	मंगल बहादुर तामाङ	वडा सदस्य	९८४५२४०२७६
१५	श्याम बहादुर चेपाङ	वडा सदस्य	९८४९४००८९९
१६	तारा लामा	कार्यपालिका सदस्य	९८६५४०४३६६
१७	राम माया वि.क	द. महिला सदस्य	९८६०१४९२०२
१८	सुरेन्द्र प्रजा	वडा अध्यक्ष	९८५१०३७७९४
१९	जयराम प्रजा	वडा सदस्य	९८६६४३४२७५
२०	श्री चक्र बहादुर थिङ तामाङ	वडा सदस्य	९८४९००६८२४
२१	फुलमाया तामाङ	कार्यपालिका सदस्य	९८६९३५५५१३
२२	सुक माया सुनार	द. महिला सदस्य	९८६९४१२१२४
२३	गोविन्द लामिछाने	वडा अध्यक्ष	९८५११६६३१४
२४	रामशरण लामिछाने	वडा सदस्य	९८६१७४५५३५
२५	गोविन्द चेपाङ	वडा सदस्य	९७४६२९५५७६
२६	चमेली राइ	महिला सदस्य	९८२३७३५५३९



२७	संगिता विक	द. महिला सदस्य	९८६२७७५५
२८	भक्त बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	९८५१२४८५३४
२९	कवि प्रसाद दुलाल	वडा सदस्य	९८५१३३३४२०
३०	कृष्ण बहादुर चेपाङ	वडा सदस्य	९८४४८४८९३२
३१	संगिता चेपाङ	महिला सदस्य	९८४१०६१८२०
३२	राम माया परियार	द. महिला सदस्य	९८६३६५०५८३
३३	बद्री प्रसाद जमकटेल	वडा अध्यक्ष	९८४१७९८०६७
३४	कपिल श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४१३०६८७८
३५	विकाश लामा तामाङ	वडा सदस्य	९८४३६०७०२३
३६	सर्मिला पराजुली	महिला सदस्य	९८४९१८५७७५
३७	अञ्जु बिसुन्के	द. महिला सदस्य	९८६१६८८७२९
३८	देवराज ओझा	वडा अध्यक्ष	९८५११९०७९५
३९	नवराज बस्नेत	वडा सदस्य	९८४००७४१२२
४०	मिलन थिङ तामाङ	वडा सदस्य	९८५१३४६०५४
४१	मिना लो	महिला सदस्य	९८६२७५५७२२
४२	राधिका रोक्का	द. महिला सदस्य	९८२३१८९७९५
४३	आयुष प्रजा	कार्यपालिका सदस्य	९८६१०७२११८
४४	सनक बहादुर प्रजा	कार्यपालिका सदस्य	९८४१६५६९६४

२. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम मुलुक संघीय संरचनामा गएपछि वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविकका गजुरी, पिडा र किरान्चोक गाउँ विकास समितिहरू समेटी यस गजुरी गाउँपालिका स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडाहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम सरकारका तीनैवटा अंगहरू व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका समेतको परिकल्पना गरे अनुरूप यस गाउँपालिकामा पनि ती सबै अंगहरूको व्यवस्था गरिएको छ । यस क्षेत्रका बासिन्दाहरूको अपेक्षा, आकांक्षा, भावना तथा राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसाथ गरी गतिशिल समाजको निर्माण तथा आर्थिक, सामाजिक समुन्नतिको पथमा अग्रसरताका साथ काम गर्दै आइरहेको छ । गाउँपालिकाभित्र नियमित प्रशासनिक, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्य गरी दीगो शान्ति, विकास, सुशासन कायम गरी समृद्धिको मार्गदर्शक उन्मुख भइरहेको छ ।

क. दीर्घकालीन सोच

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार" भन्ने ५ वर्षे दीर्घकालीन सोचका साथ यस गाउँपालिकाका नीति, कार्यक्रम तथा योजनाहरू लक्षित हुनेछन् ।

ख. लक्ष्य

गजुरी गाउँपालिकालाई सामाजिक, आर्थिक र भौतिक दृष्टिले समावेशी, गुणस्तरीय सेवा युक्त र आत्मनिर्भर समुदायमा रूपान्तरण गर्नु ।

ग. उद्देश्यहरू

- कृषिमा आत्मनिर्भरता र आधुनिक प्रविधिको प्रायेगलाई प्रवर्द्धन गर्ने ।

- शिक्षामा समान पहुँच र गुणस्तर सुधार गरी मानव पुँजी विकास गर्ने ।
- स्वास्थ्य सेवा सर्वसुलभ बनाई स्वस्थ समुदाय निर्माण गर्ने ।
- पूर्वाधार बिस्तार गरी दिगो, सुरक्षित र पहुँचयुक्त विकास सुनिश्चित गर्ने ।

३. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची—८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भएअनुसार गाउँपालिका/नगरपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहेका छन्—

क. नगर प्रहरी

- १) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरीसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन ।
- २) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन नगर प्रहरी परिचालन गर्न सकिनेछः
 - क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा तथा संरक्षण,
 - ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा, समारोह, परम्परा तथा जात्रा—चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख तथा व्यवस्थापन,
 - ङ) गाउँ वा नगर सरसफाइ सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - च) न्यायिक समितिले गरेका मेलमिलाप तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - छ) सार्वजनिक, ऐलानी तथा पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण तथा सुरक्षा,
 - ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनःस्थापना,
 - झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिङ बोर्ड नियन्त्रण,
 - ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण,
 - ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख. सहकारी संस्था

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून तथा मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- २) सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी तथा विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्डको निर्धारण तथा नियमन ।
- ४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक तथा स्थानीय संघ—संस्थासँग समन्वय तथा सहकार्य ।
- ५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा अध्ययन—अनुसन्धान ।
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि ।
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन तथा विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- १) एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालनका लागि अनुमति प्रदान गर्ने, नवीकरण गर्ने, नियमन गर्ने तथा खारेजी गर्ने ।

२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. रेडियो सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही देहायका कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन:

- सम्पत्ति कर
- घर बहाल कर
- घर तथा जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क
- सवारी साधन कर
- सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- पर्यटन शुल्क
- विज्ञापन कर
- व्यवसाय कर
- भूमिकर (मालपोत)
- मनोरञ्जन कर

२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन तथा व्यवस्थापन।

१) ट्रेकिङ, क्याकिङ, क्यानोनिङ, बङ्गी जम्प, जिप—फ्लायर, प्याराग्लाइडिङ, प्यापिडिङ, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटन सेवा तथा साहसिक खेलकुदसम्बन्धी शुल्क निर्धारण तथा सङ्कलन।

२) जडीबुटी, कवाडी तथा जीवजन्तु करको निर्धारण तथा सङ्कलन।

३) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन।

४) ढुंगा, गिटी, बालुवा, माटो, काठ—दाउरा, गिट्टी—ढुंगा, स्लेट, नदीजन्य पदार्थ लगायत प्राकृतिक तथा खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासीसम्बन्धी शुल्क तथा दस्तुर सङ्कलन।

५) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण लगायतका सेवासम्बन्धी शुल्क तथा दस्तुरको निर्धारण र सङ्कलन।

६) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन व्यवस्था।

७) राजस्वसम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान—प्रदान।

८) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रणसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन।

९) स्थानीय पूर्वाधार, सेवा तथा उपयोगमा लाग्ने सेवा शुल्क तथा दस्तुरसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन।

१०) मालपोत (भूमिकर) सङ्कलन।

११) कर तथा सेवा शुल्कसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन तथा नियमन।

२) नेपालको संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग तथा समन्वय।

३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास।

- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey) गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण।
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन तथा नियमन।
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास।
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

च. स्थानीय तथ्याङ्क तथा अभिलेख सङ्कलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- २) आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन।
- ३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइ दर्ता तथा पारिवारिक लगतको अभिलेख र पञ्जीकरण व्यवस्थापन।
- ४) सूचना तथा सञ्चार प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन।
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क तथा अभिलेख सङ्कलनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

छ. स्थानीयस्तरीय विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजनासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा नियमन।
- २) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि तथा पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन।
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन।
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक स्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन।
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास तथा भवनसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सोसम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन तथा नियमन।
- ७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- ८) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण तथा सहयोग।
- ९) सुरक्षित बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन तथा मूल्याङ्कन।
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिम "घ" वर्गको इजाजतपत्र जारी, नवीकरण तथा खारेजी।
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धनसम्बन्धी आयोजना तथा परियोजनाको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन।
- १२) नवीन पर्यटन सेवा तथा गतिविधिसम्बन्धी आयोजना तथा परियोजनाको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन।
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजनासम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

ज. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- १) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा नियमन।
- २) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी तथा सहकारी विद्यालयको स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन।
- ३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमसम्बन्धी योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा नियमन।
- ४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन।
- ५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन।
- ६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समितिको गठन तथा व्यवस्थापन।
- ७) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन तथा व्यवस्थापन।
- ८) विद्यालयको नामाकरण।
- ९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण तथा व्यवस्थापन।
- १०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण।
- ११) सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान।
- १२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन।
- १३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- १४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन।
- १५) विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिको परीक्षण तथा व्यवस्थापन।
- १६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन।
- १७) ट्युसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन।
- १८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप तथा प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा स्तरीकरण।
- १९) स्थानीय पुस्तकालय तथा वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- २०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय तथा नियमन।
- २१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा त्यसको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय—व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन तथा नियमन।
- २२) शिक्षण—सिकाइ, शिक्षक तथा कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास।
- २३) अतिरिक्त शैक्षिक गतिविधिको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ

- १) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ एवं पोषणसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- २) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य तथा पोषण सेवाको सञ्चालन तथा प्रवर्द्धन।
- ३) अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन।
- ४) स्वास्थ्य सेवासम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन।
- ५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, साथै वायु तथा ध्वनि प्रदूषणको नियन्त्रण तथा नियमन।
- ६) सरसफाइसम्बन्धी जनचेतनाको अभिवृद्धि तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला व्यवस्थापन।

- ७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःप्रयोग, प्रशोधन, विसर्जन तथा सोसम्बन्धी सेवा शुल्क निर्धारण नियमन।
- ८) एम्बुलेन्स सेवा तथा स्थानीय तथा शहरी स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन।
- ९) औषधि पसलको सञ्चालन अनुमति, अनुगमन तथा नियमन।
- १०) सरसफाइ तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य तथा साझेदारी।
- ११) परिवार नियोजन तथा मातृ—शिशु कल्याणसम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन।
- १२) महिला तथा बालबालिकामा हुने कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता

- १) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग—आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हितसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- २) बजार तथा हाटबजारको व्यवस्थापन।
- ३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रवर्द्धन, मूल्य निर्धारण तथा अनुगमन।
- ४) स्थानीय व्यापार तथा वाणिज्यसम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण।
- ५) स्थानीय वस्तु तथा सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन तथा नियमन।
- ६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्महरूको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन तथा नियमन।
- ७) स्थानीय व्यापारसम्बन्धी तथ्याङ्क प्रणालीको विकास तथा अध्ययन—अनुसन्धान।
- ८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय तथा सहकार्य।
- ९) स्थानीय व्यापारको प्रवर्द्धन, सहजीकरण तथा नियमन।
- १०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा अभिलेखीकरण।
- ११) उपभोक्ता सचेतनाको अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन तथा स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण।
- १२) वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधतासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- १३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण।
- १४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पार्ने उपभोग्य वस्तुको बिक्री—वितरण तथा उपभोग, वातावरणीय प्रदूषण तथा हानिकारक पदार्थको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन।
- १५) स्थानीयस्तरमा सरसफाइ तथा फोहरमैला व्यवस्थापन।
- १६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बन उत्सर्जनयुक्त तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन।
- १७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन।
- १८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्रको निर्धारण तथा व्यवस्थापन।
- १९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधतासम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा सिँचाइ

- १) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाइसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सम्बन्धित योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- २) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाइ तथा तटबन्धनसम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत—सम्भार तथा नियमन।

- ३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत—सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन तथा नियमन।
- ४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन तथा नियमन।
- ५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडकसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

ठ. गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप तथा मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- १) गाउँसभा वा नगरसभासम्बन्धी नीति, कानून तथा कार्यविधि तर्जुमा।
- २) स्थानीयस्तरका विषयगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेटको स्वीकृति।
- ३) सभाका विभिन्न समितिहरूको गठन तथा सञ्चालन।
- ४) स्थानीय तहहरूबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन।
- ५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल गरी आवश्यक निर्देशन प्रदान।
- ६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनका लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन।
- ७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयहरूको नियमन।
- ८) स्थानीयस्तरमा मेलमिलाप तथा मध्यस्थताको व्यवस्थापन।
- ९) गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप तथा मध्यस्थताको व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- १) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- २) जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आय—व्ययसम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन तथा नवीनतम प्रविधियुक्त राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आबद्धता, साथै भू—चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखीकरण।
- ३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन।
- ४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल तथा व्यवसायको विवरणसहितको अद्यावधिक अभिलेख।
- ५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु आयोजनाहरूको विवरण र ती आयोजनासँग सम्बन्धित सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखीकरण।
- ६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग।
- ७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र वितरण

- १) स्थानीय जग्गाको नाप—नक्सा, फिल्डबुक (कित्ता काट), हालसाविक, रजिस्ट्रेशन, नामसारी तथा दाखिला—खारेज।
- २) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको वितरण तथा लगत व्यवस्थापन।
- ३) भूमिको वर्गीकरणअनुसारको लगत व्यवस्थापन।
- ४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय तथा सहजीकरण।

- ५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारणसम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण।
- ६) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र वितरणसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

ग. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य तथा सहकारी

- १) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन तथा पशु स्वास्थ्यसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- २) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना प्रणालीको विकास, बजार तथा हाटबजार पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक सहयोग, कृषि सामग्री आपूर्ति तथा कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन तथा नियमन।
- ३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण।
- ४) पशुपन्छी चिकित्सासेवाको व्यवस्थापन।
- ५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन।
- ६) पशुनस्ल सुधार प्रणालीको विकास तथा व्यवस्थापन।
- ७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि उत्पादनको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारिकीकरण।
- ८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन।
- ९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन।
- १०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्छीसम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली सञ्चालन।
- ११) पशुवधशाला तथा शीत भण्डारणको व्यवस्थापन तथा नियमन।
- १२) पशुपन्छीसम्बन्धी बीमा तथा कर्जा सहजीकरण।
- १३) कृषि तथा पशुपालन र पशु स्वास्थ्यसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको व्यवस्थापन

- १) सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- २) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहाय व्यक्तिको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधा व्यवस्थापन तथा वितरण।
- ३) ज्येष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल तथा आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- ४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असहाय स्याहार केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- ५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अपाङ्गता भएका तथा मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूका पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन।
- ६) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- १) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन तथा सूचना प्रणालीको स्थापना र सञ्चालन।
- २) स्थानीय तहमा रहेका स्वदेशी तथा वैदेशिक श्रमिकहरूको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन।
- ३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन।
- ४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी तथा वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन।

- ५) रोजगार सूचना केन्द्रको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- ६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिका लागि वित्तीय साक्षरता तथा सीपमूलक तालिमको सञ्चालन।
- ७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण।
- ८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप तथा उद्यमशीलताको उपयोग र प्रवर्द्धन।
- ९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियमन

- १) कृषि प्रसारसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- २) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन तथा परिचालन।
- ३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, सहयोग, सीप विकास तथा सशक्तीकरण।
- ४) कृषि बीउबिजन, नक्ष, मलखाद, रसायन तथा औषधिको आपूर्ति, उपयोग तथा नियमन।
- ५) कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ—संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन तथा नियमन।
- ६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण तथा हस्तान्तरण।
- ७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार—प्रसार।
- ८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास तथा व्यवस्थापन।
- ९) प्राङ्गारिक खेती तथा जैविक मलको प्रवर्द्धन र प्रचार—प्रसार।
- १०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियमनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

न. विपद् व्यवस्थापन

- १) विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन।
- २) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा, पूर्वसूचना प्रणालीको स्थापना, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण तथा समन्वय।
- ३) स्थानीय तटबन्ध, नदी तथा पहिरो नियन्त्रण, नदी व्यवस्थापन तथा नियमन।
- ४) विपद् जोखिमयुक्त क्षेत्रको नक्साङ्कन, बस्तीहरूको पहिचान तथा आवश्यकतानुसार स्थानान्तरण।
- ५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश, स्थानीय समुदाय, संघ—संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य।
- ६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना, सञ्चालन तथा स्रोत—साधनको परिचालन।
- ७) विपद् जोखिम न्यूनीकरणसम्बन्धी स्थानीयस्तरीय आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- ८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनःस्थापना तथा पुनर्निर्माण।
- ९) स्थानीयस्तरका विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा अध्ययन—अनुसन्धान।
- १०) स्थानीय आपत्कालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली (Local Emergency Operation System) को स्थापना तथा सञ्चालन।
- ११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन।
- १२) विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- १) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षणसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन।

- २) पानीका मुहानहरूको संरक्षण।
- ३) सामुदायिक भू-संरक्षण तथा त्यसमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रमको सञ्चालन।
- ४) भू-संरक्षण तथा जलाधार व्यवस्थापनसम्बन्धी सामुदायिक अनुकूलन कार्यक्रम।
- ५) खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन।
- ६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण तथा संवर्द्धनमा सहयोग।
- ७) ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, चुन, माटो, ग्राभेल, स्लेटलगायत खानीजन्य वस्तुहरूको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगसम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन।
- ८) भू-वैज्ञानिक (Geological) नक्सा प्रकाशन।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा

- १) स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- २) खानेपानी महसुल निर्धारण तथा खानेपानी सेवा व्यवस्थापन।
- ३) एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजनासम्बन्धी स्थानीयस्तरका नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- ४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- ५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली तथा सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन तथा नियमन।
- ६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी प्रविधि विकास, हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि तथा प्रवर्द्धन।
- ७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण तथा विकास

- १) भाषा, संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकाससम्बन्धी स्थानीयस्तरीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन।
- २) पुरातात्विक, ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक सम्पदा, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन तथा विकास।
- ३) परम्परागत जात्रा, पर्व तथा सांस्कृतिक उत्सवको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा प्रवर्द्धन।
- ४) प्रचलित कानूनविपरीत रहेका कुरीति, कुसंस्कार तथा सामाजिक विकृतिविरुद्ध जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा सामाजिक परिचालन।
- ५) भाषा, संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण तथा विकाससम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

साथै गाउँपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँग सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारहरू नेपालको संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारी देहाय बमोजिम हुनेछन्।

क. खेलकुद तथा पत्रपत्रिका

- १) स्थानीयस्तरीय खेलकुद संरचनासम्बन्धी पूर्वाधारको निर्माण, सञ्चालन तथा विकास।
- २) स्थानीय खेलकुद प्रशासन, खेल संघ-संस्था तथा क्लबहरूको दर्ता, नियमन तथा समन्वय।
- ३) खेलकुद गतिविधिको विकास तथा प्रवर्द्धन।
- ४) खेलकुद प्रतियोगिता, प्रशिक्षण तथा सहभागिता कार्यक्रमको आयोजना र व्यवस्थापन।
- ५) खेलमैदान, कभर्ड हल, व्यायामशाला लगायत खेलकुद पूर्वाधारको विकास तथा संरक्षण।
- ६) स्थानीय तहभित्र प्रकाशन हुने पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेखीकरण तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- १) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्यसम्बन्धी लक्ष्य तथा गुणस्तर निर्धारण।
- २) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति तथा नियमन।
- ३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी तथा अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन तथा वितरण।
- ४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन।
- ५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण तथा नियमन।
- ६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग प्रवर्द्धन तथा सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध (Antimicrobial Resistance) न्यूनीकरण।
- ७) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण तथा वितरण व्यवस्थापन।
- ८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- ९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (Public Health Surveillance) को व्यवस्था।
- १०) प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक तथा प्यानलियटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन।
- ११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य व्यवहारको पालना, पञ्चकर्मलगायत जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन।
- १२) जुनोटिक तथा कीटजन्य रोगहरूको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन।
- १३) सुर्तीजन्य पदार्थ, मदिरा तथा लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा जनचेतना अभिवृद्धि।
- १४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायत परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन।
- १५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारी नियन्त्रणसम्बन्धी योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन।
- १६) रोग नियन्त्रण तथा रोकथामसम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन।
- १७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय स्वास्थ्य सेवाको समग्र व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

- १) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली तथा विद्युत सेवा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन।
- २) खानेपानी महसुल निर्धारण, खानेपानी सेवा सञ्चालन तथा समग्र व्यवस्थापन।
- ३) स्थानीयस्तरका साना सतही तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन, मर्मतसम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण तथा शुल्क संकलनसम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड—जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- १) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड तथा जरिवानासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा नियमन।
- २) प्राकृतिक स्रोत—साधन तथा सेवाबाट प्राप्त सेवा शुल्क तथा रोयल्टी संकलन, समन्वय तथा नियमन।
- ३) खनिज पदार्थको उत्खननबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन तथा व्यवस्थापन।
- ४) सामुदायिक वनको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन।
- ५) पानीघट्ट, कुलो, पैनीलगायत सेवाको सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन तथा व्यवस्थापन।

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- १) स्थानीय वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन।
- २) सामुदायिक, ग्रामीण, शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, संवर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन।
- ३) मध्यवर्ती क्षेत्रका सामुदायिक, धान्यविक र कनुलयती वनको व्यवस्थापन।
- ४) नदी किनार, नदी उकास, नदी बगान तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन।
- ५) स्थानीय निजी वनको संरक्षण, अनुगमन र नियमन।
- ६) सार्वजनिक बगैँचा, क्षेत्र वा जमिनमा वृक्षारोपण, सम्भावना मूल्याङ्कन, उपयोग र व्यवस्थापन।
- ७) औषधि वनस्पति तथा अन्य जैविक उत्पादनको निगरानी, उत्पादन, संकलन, संवर्द्धन, प्रशोधन र वितरण व्यवस्थापन।
- ८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र संवर्द्धन।
- ९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र संवर्द्धन।
- १०) वन्यजन्तु र चिडियाखानाका संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन।
- ११) मानव—वन्यजन्तु द्वन्द्व व्यवस्थापन।
- १२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) स्थापना र सञ्चालन।
- १३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन व्यवस्थापन।
- १४) स्थानीय स्तरमा अपशिष्ट व्यवस्थापन।
- १५) वन, वन्यजन्तु र चिडियाखानासम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र अध्ययन अनुसन्धान।
- १६) विश्व सम्पदा सूचीमा रहेका ऐतिहासिक र पौराणिक महत्वका वन, सीमाक्षेत्र र तटीय क्षेत्रका जमिन सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन।
- १७) अनावश्यक वा नकारात्मक वन उत्पादनको नियन्त्रण।
- १८) स्थानीय स्तरको जंगल क्षरण न्यूनीकरण।
- १९) जैविक विविधताको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन।
- २०) हरियाली (ग्रीन बेल्ट) प्रवर्द्धन।
- २१) स्थानीय साना मृदा उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र व्यवस्थापन।
- २२) पारिस्थितिक सन्तुलन र जैविक उत्पादनको संरक्षण तथा संवर्द्धन।
- २३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण।
- २४) प्रदूषण नियन्त्रण तथा हानिकारक पदार्थको नियमन र व्यवस्थापन।
- २५) न्यून कार्बन मूल्य तथा वातावरणमैत्री विकासको प्रवर्द्धन।
- २६) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामुदायिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- १) सामुदायिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अनुसन्धान।
- २) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन।
- ३) सामुदायिक सुरक्षा कार्यान्वयनका लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य।
- ४) सामुदायिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन।
- ५) गरिबी परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन।

६) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह आदि) तथ्याङ्क

- १) व्यक्तिगत घटनाहरू (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद) को तथ्याङ्क संकलन।
- २) व्यक्तिगत घटनासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
- ३) व्यक्तिगत घटनासम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पौराणिक, ऐतिहासिक स्मारक तथा संग्रहालय

- १) पौराणिक, ऐतिहासिक स्मारक र संग्रहालयको संरक्षण, संवर्द्धन र पुनर्निर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- १) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन।
- २) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीवनोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- १) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन।
- २) प्राप्त रोयल्टीको संकलन र वितरण।

ट. सावारी साधन अनुमतिपत्र

- १) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
- २) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, सेवा गुणस्तर, भार निर्धारण र नियमन।
- ३) वातावरणमैत्री, कम कार्बन र विपद् संवेदनशील, अपांगता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय स्तरमा प्रवर्द्धन।

ठ. सङ्घ/संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- १) संघ, संस्था सञ्चालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
- २) स्थानीय स्तरका संघ/संस्थाको दर्ता, तथ्याङ्क संकलन र नवीकरण।

४. कार्यालयको दरबन्दि तेरिज र पदपूर्तिको अवस्था, कर्मचारी संख्या एवम् कार्य विवरण

४.१. दरबन्दि तेरिज र पदपूर्तिको अवस्था

गजुरी गाउँपालिका										
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दि तेरिज र पदपूर्तिको अवस्था										
क्र सं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दि	पदपूर्ती		पदपूर्ती हुन बाँकी	कैफियत
							स्थायी	करार		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१				
२	इन्जिनियर	७।८	इन्जि	सिभिल		१				
३	अधिकृत	७।८	शिक्षा	शि प्र		१				
४	अधिकृत	७।८	प्रशासन	लेखा		१				
५	अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२				
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५	प्रशासन	लेखा		१				

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



७	सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४				
८	कम्प्यूटर अपरेटर	५	विविध			१				
९	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१				
१०	प्रा स	५	शिक्षा	शि प्र		१				
११	हे अ	५।६	स्वास्थ्य	हे इ		१				
१२	सव इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		१				
१३	अ सव इन्जिनियर	४	इन्जि	सिभिल		१				
१४	स महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१				
१५	खा पा स टे	४।५	इन्जि	सिभिल	स्यानिटरी	१				
कार्यालय तर्फ जम्मा						१९				
वडा कार्यालय (८ वटा)										
१	सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३				
२	सव इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		३				
३	सहायक	४	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		५				
४	अ सव इन्जिनियर	४	इन्जि	सिभिल		५				
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१६				
भेटनरी तर्फ										
१	अधिकृत	८।९	कृषि	लापोडेडे		१				
२	सहायक	५	कृषि	भेट		१				
३	सहायक	५	कृषि	लापोडेडे		१				
४	सहायक	४	कृषि	भेट		१				
५	सहायक	४	कृषि	लापोडेडे		१				
जम्मा						५				
कृषि तर्फ										
१	अधिकृत	७।८	कृषि			१				
२	सहायक	५	कृषि			२				
३	सहायक	४	कृषि			१				
जम्मा						४				
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तर्फ										
१	मेडिकल अधिकृत	८	स्वा.से.	हे.इ.		१				
२	स्टाफ नर्स	५	स्वा.से.	हे.इ.		१				
३	अनमी	४	स्वा.से.	हे.इ.		३				
४	अहेव	४	स्वा.से.	हे.इ.		३				
५	ल्याव असिस्टेन्ट	५	स्वा.से.	हे.इ.		१				
जम्मा						९				
स्वास्थ्य चौकी तर्फ										
१	अधिकृत	६	स्वा.से.	हे.इ.		१				
२	सहायक	५	स्वा.से.	हे.इ.		१				
३	सहायक	५	स्वा.से.	क.नं.		१				

४	सहायक	४	स्वा.से.	हे.इ.		१			
५	सहायक	४	स्वा.से.	क.नं.		१			
जम्मा						५			
२ वटा वडाका स्वास्थ्य चौकीमा जम्मा						१०			
गाउँपालिकाको एकमुष्ट जम्मा						६३			

४.२. कर्मचारीको शाखागत विवरण

गजुरी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी नामावली							
क्र.सं.	नाम थर	पद, तह वा श्रेणी	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	लिंग	सेवा	कार्यरत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत							
१	जगदिश प्रसाद जोशी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दोगडाकेदार, बैतडी	9851338362	पुरुष	संघीय स्थायी	पालिका
आर्थिक प्रशासन शाखा							
२	अमृत प्रसाद पौडेल	लेखा अधिकृत आठौं	फलेवास - १, पर्वत	9860475270	पुरुष	स्थायी	पालिका
३	संगीता सापकोटा	लेखापाल	गजुरी - २, धादिङ	9849086527	महिला	स्थायी	पालिका
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई							
४	प्रेमलाल भुसाल	आन्तरिक लेखा परीक्षक	मदाने - २, गुल्मी	9866843338	पुरुष	स्थायी	पालिका
सूचना प्रविधि शाखा							
५	सुबास घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत छैटौं	गजुरी - ६, धादिङ	9851354790	पुरुष	दरबन्दी करार	पालिका
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा							
६	पुजन प्रसाद अधिकारी	शाखा अधिकृत आठौं	राप्ती - ९, चितवन	9851355145	पुरुष	स्थायी	पालिका
प्रशासन इकाई							
७	इश्वर भुजेल	प्रशासन अधिकृत छैटौं	गजुरी - ५, धादिङ	9849901029	पुरुष	स्थायी	पालिका
८	सुमन लो तामाङ	कम्प्युटर अपरेटर, पाँचौं	गजुरी ८, धादिङ	9869351345	पुरुष	करार	पालिका
जिन्सी इकाई							
९	एकिन्द्र प्रजा	सहायक बागवानी विकास अधिकृत छैटौं	गजुरी - ४, धादिङ	9851356220	पुरुष	स्थायी	पालिका
१०	करुणा जम्कटेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - ७, धादिङ	9849632922	महिला	करार	पालिका
राजस्व इकाई							
११	रामशरण डल्लाकोटी	अभिलेख प्रशासक (सहायकस्तर पाँचौं)	गजुरी - २, धादिङ	9841564683	पुरुष	करार	पालिका
योजना तथा अनुगमन इकाई							
१२	रविना श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गल्छी - ४, धादिङ	9860592491	महिला	करार	पालिका
कानूनी मामिला इकाई							

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



१३	जमुना शर्मा	न्यायिक सहजकर्ता (सहायकस्तर पाँचौं)	गल्छी - ४, धादिङ	९८६०२४६१४८	महिला	दरबन्दी करार	
१४	विष्णुमाया प्रजा	न्यायिक सहजकर्ता (सहायकस्तर पाँचौं)	गजुरी - १, धादिङ	९८४९५०३१२९	महिला	करार	
चलानी दर्ता इकाई							
१५	अप्सरा बर्तौला	कार्यालय सहायक (चौथो)	गजुरी - १, धादिङ	९८६४३३४३७७	महिला	अस्थायी	पालिका
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा							
१६	सन्तोष पौडेल	शिक्षा अधिकृत आठौं	गण्डकी - ८, गोरखा	९८४१८२८२०६	पुरुष	स्थायी	पालिका
१७	सुजन भण्डारी	स्रोत शिक्षक	गजुरी - ५, धादिङ	९८४३७६१८१५	पुरुष	स्थायी	पालिका
१८	शंकर बोहरा	प्रा.स. सहायकस्तर पाँचौं	मंगलसेन न.पा. -११ अछाम	९८४८६४५६४८	पुरुष	स्थायी	पालिका
१९	गोविन्द श्रेष्ठ	खेलकुद प्रशिक्षक	गजुरी - १, धादिङ	९८४१७१७२४७	पुरुष	करार	पालिका
२०	राजन लामा	खेलकुद प्रशिक्षक	गजुरी - ६, धादिङ	९८४०४३५१३४	पुरुष	करार	पालिका
२१	सुदिप तामाङ	खेलकुद प्रशिक्षक	गजुरी - ६, धादिङ	९८६२४२३०१७	पुरुष	करार	पालिका
२२	इश्वरी मायाँ प्रजा	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - १ धादिङ	९८४२३९४०७२	महिला	करार	चेपाङ किशोरी छात्रावास
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा							
२३	सक्षम शर्मा	इन्जिनियर सातौं	पर्वत, कुश्मा - ११	९८४६७२९८८६	पुरुष	दरबन्दी करार	पालिका
२४	गोपाल शर्मा	सहायक इन्जिनियर छैटौं	लोहारपट्टी - ७, महोत्तरी	९८४१५४६८११	पुरुष	स्थायी	पालिका
२५	लक्ष्मण कुँवर	सब इन्जिनियर सहायकस्तर पाँचौं			पुरुष	स्थायी	पालिका
२६	प्रतिक्षा अर्याल	सब इन्जिनियर सहायकस्तर पाँचौं	भिमाद - ७ तनहुँ	९८१०१३८५३१	महिला	स्थायी	पालिका
२७	ज्ञान नारायण श्रेष्ठ	सब इन्जिनियर सहायकस्तर पाँचौं	नीलकण्ठ - ३, धादिङ	९८४१५२६५३९	पुरुष	स्थायी	पालिका
२८	सन्तोष रिमाल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर चौथो	गजुरी - ६, धादिङ	९८४३३०१५२८	पुरुष	दरबन्दी करार	पालिका
२९	सरिता ढकाल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर चौथो	बारपाक सुलिकोट-७, गोरखा	९८६९१४१४४९	महिला	दरबन्दी करार	पालिका
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा							
स्वास्थ्य इकाई							
३०	राम कुमार श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. अधिकृत छैटौं	नीलकण्ठ नपा, धादिङ	९८५११२५८३१	पुरुष	स्थायी	पालिका
३१	रेश्मा प्रजा	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौं	गजुरी - ५, धादिङ		महिला	करार	पालिका
३२	पवन कुमार महतो	अ.हे.ब. चौथो	हरिवन न.पा. - ५, सर्लाही	९८५१०९५७९९	पुरुष	स्थायी	पिडा
३३	संगिता कंडेल	सि.अ.न.मी. पाँचौं	गजुरी - २, धादिङ	९८४५०७७९१५	महिला	स्थायी	पालिका
३४	रोशनी चेपाङ	पोषण स्वयंसेवक	गजुरी - ६, धादिङ	९८६४३९४९६६	महिला	दरबन्दी करार	पालिका

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई							
३५	सरस्वती सिलवाल	स. महिला विकास निरिक्षक पाँचौं	गजुरी - १, धादिङ	9851126338	महिला	स्थायी	
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई							
३६	अनिषा पाण्डे	एम.आइ.एस. अपरेटर	गजुरी - १, धादिङ	9860800457	महिला	दरबन्दी करार	पालिका
आयुविद इकाई							
३७	सुविद्या दुवाडी	वैद्य निरिक्षक अधिकृत छैटौं	नीलकण्ठ - ६, धादिङ	9841586641	महिला	स्थायी	पालिका
३८	खुम बहादुर डाँगी	कविराज सहायक पाँचौं	तुल्सीपुर - १५, दाङ	9843214252	पुरुष	स्थायी	पालिका
आर्थिक विकास शाखा							
कृषि							
३९	सर्मिला सुवेदी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत छैटौं	गजुरी - १, धादिङ	9845245680	महिला	स्थायी	पालिका
४०	अशोक श्रेष्ठ	सहायक कृषि अर्थविज्ञ अधिकृत छैटौं	ज्वालामूखी - ४, धादिङ	9849152052	पुरुष	स्थायी	पालिका
४१	दिक्षा वास्तोला	कृषि स्नातक प्राविधिक	रत्ननगर - ४, चितवन	9865196025	महिला	दरबन्दी करार	पालिका
भेटरिनरी							
४२	ज्योति दवाडी	पशु सेवा प्राविधिक सहायकस्तर पाँचौं	माछापुच्छ्रे गा.पा.-६ कास्की	9840043682	महिला	स्थायी	पालिका
४३	सरस्वती उपाध्याय	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक चौथो	रास्कोट - ९, कालिकोट	984144574	महिला	स्थायी	पालिका
४४	पुजा पन्त	ना.प.से.प्रा.सहायक चौथो	लेकम गा.पा.-६, दार्चुला	9844671602	महिला	स्थायी	पालिका
४५	रेनिशा अधिकारी	पशु प्राविधिक सहायक	गल्छी - ५, धादिङ	9841066345	पुरुष	दरबन्दी करार	पालिका
अन्य कार्यक्रमहरू							
राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम							
४६	सावित्री ज्ञवाली	रोजगार संयोजक	गजुरी - ५, धादिङ	9849121793	महिला	दरबन्दी करार	पालिका
गरीबी निवारणको लागि लघुउद्यम कार्यक्रम							
४७	कुमाल श्रीकृष्ण	उद्यम विकास सहजकर्ता	विदुर - ५, नुवाकोट	9851247537	पुरुष	दरबन्दी करार	पालिका
४८	ढकाल गोमा	उद्यम विकास सहजकर्ता	कालिका - ५, रसुवा	9860421340	महिला	दरबन्दी करार	पालिका
गरीव सङ्ग विशेषकर कार्यक्रम							
४९	आशमा खतिवडा	सामाजिक परिचालक	गजुरी - ५, धादिङ	9843581360	महिला	दरबन्दी करार	पालिका
अमिन							
५०	जितेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	अमिन	गजुरी - ५, धादिङ	9864390316	पुरुष	करार	पालिका
गाउँपालिका प्रहरीहरू							

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



५१	केशरमान श्रेष्ठ	बरिष्ठ गाउँपालिका प्रहरी	गजुरी - १, धादिङ	9842294597	पुरुष	करार	
५२	कृष्ण बहादुर भुजेल	गाउँपालिका प्रहरी	गजुरी - ६, धादिङ	9745970043	पुरुष	करार	
५३	हरी बहादुर उप्रेती	गाउँपालिका प्रहरी	गजुरी - ५, धादिङ	9742530278	पुरुष	करार	पालिका
५४	राजकुमार घिमिरे	गाउँपालिका प्रहरी	गजुरी - ६, धादिङ	9860796645	पुरुष	करार	पालिका
५५	पुजन प्रजा	गाउँपालिका प्रहरी	गजुरी - ५, धादिङ	984019913	पुरुष	करार	पालिका
५६	प्रदिप अर्याल	गाउँपालिका प्रहरी	गजुरी - ६, धादिङ	9845874488	पुरुष	करार	पालिका
५७	राजन लामिछाने	गाउँपालिका प्रहरी	गजुरी - १, धादिङ	985112536	पुरुष	करार	पालिका
सवारी चालकहरू							
५८	शान्ता बहादुर तामाङ	जे.सि.बि. अपरेटर	गजुरी - ६, धादिङ	9849355393	पुरुष	करार	पालिका
५९	कृष्ण भूजेल	दमकल सवारी चालक	गजुरी - ६, धादिङ	9849626251	पुरुष	करार	पालिका
६०	सविन अधिकारी	हेभि सवारी चालक	गजुरी - ६, धादिङ	9851329839	पुरुष	करार	पालिका
६१	सानुबाबु श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक	कुम्पुर - ७, धादिङ	9851133043	पुरुष	करार	पालिका
६२	दयाराम अधिकारी	हलुका सवारी चालक	गजुरी - १, धादिङ	9869066615	पुरुष	करार	पालिका
६३	दिनेश लोप्चन	शववाहन चालक	गजुरी - ८, धादिङ	9851029830	पुरुष	करार	पालिका
६४	दिनेश कुमार श्रेष्ठ	जे.सि.बि. हेल्पर	गजुरी - ७, धादिङ	9841064479	पुरुष	करार	पालिका
कार्यालय सहयोगी (गाउँपालिका तर्फ)							
६५	चामे मगर	कार्यालय सहयोगी	नलाङ, धादिङ	9849625013	पुरुष	स्थायी	पालिका
६६	रामशरण अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - १, धादिङ	9841505665	पुरुष	स्थायी	पालिका
६७	श्रीकृष्ण लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ५, धादिङ	9828090457	पुरुष	करार	पालिका
६८	माया तामाङ	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ६, धादिङ	9828002050	महिला	करार	पालिका
६९	भवानी सुवेदी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ५, धादिङ	9849563958	महिला	करार	पालिका
७०	लिला पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ८, धादिङ	9867072499	महिला	करार	पालिका
७१	मालती धरेल पाठक	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - १, धादिङ	9862796457	महिला	दरबन्दी करार	पालिका
फोहोमैला व्यवस्थापन तर्फ							
७२	तिर्थ बहादुर अधिकारी	फोहोरमैला व्यवस्थापन हेल्पर	गजुरी - ७, धादिङ	9745662451	पुरुष	करार	पालिका
७३	रामहरी दर्जी	फोहोरमैला व्यवस्थापन हेल्पर	गजुरी - १, धादिङ	9761144111	पुरुष	करार	पालिका
वडा कार्यालय तर्फ							
वडा नं. १ को कार्यालय							
७४	रविना दाहाल	खा.पा.स.टे सहायक पाँचौं	मेलुङ - ५, ओखलढुङ्गा	9861047166	महिला	स्थायी	वडा
७५	कृतिका खतिवडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - १, धादिङ	9845477366	महिला	करार	वडा

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



७६	पार्वती उप्रेती	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - २, धादिङ	९८४९६४०९१९	महिला	करार	वडा
वडा नं. २ को कार्यालय							
७७	पवित्रा रेग्मी	प्रशासन सहायक पाँचौं	गजुरी - १, धादिङ	९८६०६६७५०५	महिला	स्थायी	वडा
७८	रिना पाठक कडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - २, धादिङ	९८४९११४८११	महिला	करार	वडा
७९	सरिता चेपाङ	ना.प्रा.स.	गजुरी - ३, धादिङ	९८४३८४९७२४	महिला	करार	पालिका
८०	गोमा तामाङ	सामाजिक परिचालक	गजुरी - ३, धादिङ	९८४३३८०७९४	महिला	करार	वडा
८१	सुस्मा तामाङ	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - २, धादिङ	९८६५०५५८६७	महिला	करार	वडा
वडा नं. ३ को कार्यालय							
८२	सम्झना अर्याल	प्रशासन सहायकस्तर पाँचौं	गल्याङ न.पा. - ७ स्याङ्झा	९८४६७०३०२०	महिला	स्थायी	वडा
८३	दुर्गा कुमारी अधिकारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - ३, धादिङ	९८६५१२७७३०	महिला	करार	वडा
८४	राधिका चेपाङ	सामाजिक परिचालक	गजुरी - ६, धादिङ	९८४१२२७७५०	महिला	करार	वडा
८५	सुजिता प्रजा	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ३, धादिङ	९८६०१४९३६८	महिला	करार	वडा
वडा नं. ४ को कार्यालय							
८६	विनोद गौतम	प्रशासन सहायकस्तर पाँचौं	काठेखोला - ७ बाग्लुङ	९८४७७६८२७४	पुरुष	स्थायी	वडा
८७	शर्मिला ज्यू ठकुरी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - ४, धादिङ	९८४०१२१७२९	महिला	करार	वडा
८८	मिना प्रजा	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ४, धादिङ	९८४९४५६७३०	महिला	करार	वडा
वडा नं. ५ को कार्यालय							
८९	श्याम बहादुर श्रेष्ठ	प्रशासन सहायक पाँचौं	गजुरी - ५, धादिङ	९८४१६२७९०७	पुरुष	स्थायी	वडा
९०	विनम आले मगर	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - ५, धादिङ	९८४१२४२६७६	पुरुष	करार	वडा
९१	सविना उप्रेती	सामाजिक परिचालक	गजुरी - ५, धादिङ	९८४१५९३४४९	महिला	करार	वडा
९२	सुनिता पाण्डे सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ५, धादिङ	९८४१२४२५५४	महिला	करार	वडा
वडा नं. ६ को कार्यालय							
९३	ज्ञान बहादुर खत्री	प्रशासन अधिकृत छैटौं	कपुरकोट - ६, सल्यान	९८६०२०५६१७	पुरुष	स्थायी	वडा
९४	निगम विसुन्के	सामाजिक परिचालक	गजुरी - ७, धादिङ	९८५१२३७०९८	पुरुष	करार	वडा
९५	वान्ते तामाङ	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ६, धादिङ	९८५११५०९०१	पुरुष	स्थायी	वडा
९६	रन्जना सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ६, धादिङ	९८६०४७५९२९	महिला	करार	वडा
वडा नं. ७ को कार्यालय							
९७	उज्वल सापकोटा	प्रशासन सहायकस्तर पाँचौं	गल्छी - ७ धादिङ	९८४०२०९३६५	पुरुष	स्थायी	वडा
९८	महेश न्यौपाने	कार्यालय सहायक (चौथो)	गजुरी - ८, धादिङ	९८६००६६१०२	पुरुष	अस्थायी	वडा
९९	विष्णु पुकार श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - ७, धादिङ	९८६१५७०१५८	पुरुष	करार	वडा



१००	सावित्रा अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ७, धादिङ	९८६११२००६५	महिला	करार	वडा
वडा नं. ८ को कार्यालय							
१०१	जगदिश बली	प्रशासन सहायकस्तर पाँचौं	सूनिलस्मृति - ६ रोल्पा	९८४४९१२२८२	पुरुष	स्थायी	वडा
१०२	राजु ढुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	गजुरी - ८, धादिङ	९८६३५४७५४५	पुरुष	करार	वडा
१०३	सरस्वती अर्याल	कार्यालय सहयोगी	गजुरी - ८, धादिङ	९८४४१११३१५	महिला	करार	वडा

गजुरी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य कार्यालयकहरूमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नामथर	तह वा श्रेणी	स्थायी ठेगाना	कर्मचारीको सम्पर्क नं.	लिंग	सेवा	कार्यरत
१	डा रविन बाबु श्रेष्ठ	मे. अधिकृत (आठौं)	भरतपुर म.न.पा. - ७, चितवन	९८४५९२८६६३	पुरुष	करार	PHC
२	डा. पुजस कर्मचार्य	मे. अधिकृत (आठौं)	गजुरी गा.पा. ६, धादिङ	९८४९२०७५५७	पुरुष	करार	PHC
३	डा. विनिता शाह	मे. अधिकृत (आठौं)	काठमाडौं (छात्रवृत्ति करार)	९८४१५५०६९०	महिला	करार	PHC
४	राम कुमार श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व. छैठौं	निलकण्ठ न.पा. धादिङ	९८५११२५८३१	पुरुष	स्थायी	PHC
५	अम्बिका कडेल	सि.अ.न.मी. पाँचौं	गजुरी गा.पा. २, धादिङ	९८४००११४१३	महिला	स्थायी	PHC
६	मुकेश पण्डित	ल्याब असिस्टेन्ट	बरहथवा न.पा. - १०, सर्लाही	९८४५८०३६६३	पुरुष	स्थायी	PHC
७	रञ्जना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. पाँचौं	गजुरी गा.पा. - ३, धादिङ	९८४००१७१११	महिला	स्थायी	PHC
८	अमृता पाण्डे	सि.अ.न.मी. पाँचौं	गजुरी गा.पा. १, धादिङ	९८४३७९९२८९	महिला	स्थायी	PHC
९	अनिल कुमार मण्डल	हे.अ. पाँचौं	सोनमा गा.पा. - १, महोत्तरी	९७४८४६२४००	पुरुष	स्थायी	PHC
१०	करुणा श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व. पाँचौं	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	९८४६०९५५५५	महिला	स्थायी	PHC
११	संगिता कडेल	अ.न.मी. पाँचौं	गजुरी गा.पा. - २, धादिङ	९८४५०७७९१५	महिला	स्थायी	PHC
१२	ईश्वरी खड्का बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	गजुरी -१, धादिङ	९७४९३२८७३७	महिला	करार	PHC
१३	सोनि पाण्डेय	हे.अ. पाँचौं	गौर न.पा. - ६, रौतहट	९७४२५७३२४५	महिला	स्थायी	पिडा
१४	संजित कुमार ठाकुर	अ.हे.व. चौथो	गौर न.पा. - ६, रौतहट	९७४२८६९२५८	पुरुष	स्थायी	पिडा
१५	रमा ढकाल/रुपाखेती	सि.अ.न.मी. पाँचौं	गजुरी गा.पा. - ५, धादिङ	९८४३७७६४३७	महिला	स्थायी	पिडा
१६	पवन कुमार महतो	अ.हे.व. चौथो	हरिवन न.पा. - ५, सर्लाही	९८५१०९५७९९	पुरुष	स्थायी	पिडा
१७	कृष्ण बहादुर प्रजा	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. ५, धादिङ	९८४१०५०६६९	पुरुष	स्थायी	पिडा
१८	बलराम रम्तेल	सि.अ.हे.व. स.पाँचौं	गजुरी गा.पा. ८, धादिङ	९८४१९५३४७९	पुरुष	स्थायी	किरान्चोक
१९	राजा पौडेल	डार्करूम असिष्टेन्ट	गजुरी गा.पा. - २, धादिङ	९८४३०४१९८८	पुरुष	करार	PHC
२०	सगुन श्रेष्ठ	ल्याब असिस्टेन्ट	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	९८६०१६०२५०	महिला	करार	PHC
२१	रुपक राना मगर	ल्याब असिस्टेन्ट	गजुरी गा.पा. - ६, धादिङ	९८६०३९७१३६	पुरुष	करार	PHC
२२	सहिना थापा	अ.हे.व. (चौथो)	बारपाक सुलिकोट - १, गोरखा	९७०४२३०१२४	महिला	करार	PHC
२३	संजिवनि श्रेष्ठ	नेत्र सहायक (पाँचौं)	सिद्धलेख गा.पा. - ३, धादिङ	९७४८३६२७१७	महिला	करार	PHC
२४	नवराज पाठक	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	९८६१७०२२१०	पुरुष	करार	PHC
२५	रुपा रसाईली	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	९८२३६२६७३४	महिला	करार	विद्यालय

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



२६	गिता मिजार	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	9828090566	महिला	करार	
२७	संगित सिंह महर्जन	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	9845118676	पुरुष	करार	
२८	भिमसेन श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	9863456275	पुरुष	करार	PHC
२९	चुत्र कुमारी खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	9844712444	महिला	करार	PHC
३०	मेरिना तामाङ	अ.हे.ब.	गजुरी गा.पा. - ७, धादिङ	9840309938	महिला	करार	डुडेठाँटी
३१	ममता महत	अ.न.मि.	चन्दननाथ गा.पा. - ४, जुम्ला	9766852233	महिला	करार	डुडेठाँटी
३२	कविता मिजार	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - २, धादिङ	9861152116	महिला	करार	डुडेठाँटी
३३	अञ्जना श्रेष्ठ	अ.न.मि.	गजुरी गा.पा. - ३, धादिङ	9842972645	महिला	करार	राक्सिङ
३४	विमला दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	9845878393	महिला	करार	राक्सिङ
३५	सानी आले मगर	अ.हे.ब.	निलकण्ठ न.पा. - ५, धादिङ	9841714568	महिला	करार	पाखुरे
३६	उमा दर्लामी मगर	अ.न.मि.	सुनकोशी गा.पा. - ६, सिन्धुली	9863457309	महिला	करार	पाखुरे
३७	कल्पना तामाङ	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - ४, धादिङ	9841306803	महिला	करार	पाखुरे
३८	सरला कार्की	अ.हे.ब.	थाक्रे गा.पा. - ७, धादिङ	9840532237	महिला	करार	पिडा
३९	तिर्सना मल्ल सिंह	अ.न.मि.	महाबैव गा.पा. - २, कालिकोट	9848145539	महिला	करार	पिडा
४०	रजिना अधिकारी	ल्याब असिस्टेन्ट	गजुरी गा.पा. - ७, धादिङ	9862271950	महिला	करार	पिडा
४१	नविना सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - ५, धादिङ	9849093647	महिला	करार	पिडा
४२	दिपक राना मगर	अ.हे.ब.	गजुरी गा.पा. - ६, धादिङ	9843619457	पुरुष	करार	जरे
४३	सम्झना बराईली	अ.न.मि.	गजुरी गा.पा. - १, धादिङ	9861237254	महिला	करार	जरे
४४	मनिषा सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - ६, धादिङ	9860303541	महिला	करार	जरे
४५	निशा रोक्का	अ.हे.ब.	गजुरी गा.पा. - ८, धादिङ	9७45930886	महिला	करार	पेटारे
४६	महेश्वरी तामाङ	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा. - ७, धादिङ	9761703662	महिला	करार	पेटारे
४७	दिपा खड्का	अ.हे.ब.	गल्छि गा.पा. - ४, धादिङ	9848684244	महिला	करार	किरान्चोक
४८	गिता श्रेष्ठ	अ.न.मि.	निलकण्ठ न.पा. - ८, धादिङ	9840403539	महिला	करार	किरान्चोक
४९	रामप्यारी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	गजुरी गा.पा - ८, धादिङ	9862271936	महिला	करार	किरान्चोक

गजुरी गाउँपालिकामा कार्यरत विद्यालय नर्सको विवरण

क्र.सं.	नामथर	तोकिएको विद्यालय	स्थायी ठेगाना	कर्मचारीको सम्पर्क नं.
१	संगीता चेपाङ्ग	गजुरी पिडा मा.वि.	गजुरी गा.पा. - ४, धादिङ	9861622625
२	गीता बुमी	डोलभञ्ज्याङ मा.वि.	सर्केगाँड गा.पा. - १, हुम्ला	9841181529
३	अन्जु श्रेष्ठ	आदर्श मा.वि. गजुरी	ज्वालामुखी गा.पा. - ५, धादिङ	9840733287
४	पूजा प्रजा	महेन्द्रदय मा.वि.	गजुरी गा.पा. - ५, धादिङ	9860322228
५	जयन्ती थापा	किरान्चोक मा.वि.	बाँसगढी न.पा.- ९, बर्दिया	9707917472

गजुरी गाउँपालिकाका सामाजिक परिचालक तथा कार्यालय सहयोगी विद्यालय कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	विद्यालय	फोन नं.	सम्पर्क नं.
---------	--------	----	----------	---------	-------------

1	रूपा रसाइली	का.स.	जिवन ज्योति बा.वि.के. गजुरी - १	9823626734	9851172961
2	मिरा अधिकारी	का.स.	किरान्चोक मा.वि. गजुरी — ८	9803172779	9841577194
3	स्मृति ढुङ्गाना	स.क.अ.	किरान्चोक मा.वि. गजुरी — ८	9745712527	9841577194
4	विशाल लामा तामाङ	सा.प.	रिछावोटे आ.वि. गजुरी — ८	9843830498	9851016827
5	सुस्मा तामाङ	का.स.	छेवाङ मा.वि. गजुरी - २	9865055867	9860559048
6	प्रमिला रेग्मी	का.स.	इन्द्रयणी आ.वि. गजुरी - ६	9840587330	9841717780
7	विशाल वि.क.	सा.प.	कंकालिनी आ.वि. गजुरी - ३	9742918924	9851191059
8	सुशिला श्रेष्ठ	सा.प.	किरान्चोक कटुन्जे मा.वि. गजुरी - ७	9860886969	9851159465

४.३. कार्यविवरण

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन इकाई

यस इकाईले गाउँपालिकाको समग्र प्रशासनिक व्यवस्थापन, जनशक्ति विकास तथा संगठन सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस अन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यहरू पर्दछन्—

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन
- नेपालको संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आएका कर्मचारीहरूको पदस्थापन, व्यवस्थापन तथा अभिलेख
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण
- जनशक्ति व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, वृत्ति विकास तथा उत्प्रेरणा
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकाभित्रका सार्वजनिक, सरकारी तथा सामुदायिक सम्पत्ति (भवन, सडक, पुल, पसल, उद्योग, वन, खानी, पानी स्रोत आदि) को विवरणसहित अद्यावधिक अभिलेख व्यवस्थापन
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन तथा स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक तथा पूर्व परीक्षण व्यवस्थापन
- वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकाअन्तर्गतका निकायहरूको नियमन, समन्वय र व्यवस्थापन

(ख) आर्थिक प्रशासन इकाई

यस इकाईले गाउँपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन, बजेट, लेखा तथा कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यहरू गर्दछ। यस अन्तर्गत—

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन
- बजेट सीमा निर्धारण, वार्षिक बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- लगानी, लाभांश व्यवस्थापन तथा राजस्व र व्ययको अनुमान

- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष र सम्पत्तिको एकीकृत विवरण तयार गर्ने

(ग) राजस्व इकाई

यस इकाईले गाउँपालिकाको आन्तरिक आय अभिवृद्धि तथा राजस्व प्रशासनको जिम्मेवारी वहन गर्दछ। यस अन्तर्गत—

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- राजस्व चुहावट नियन्त्रण तथा अनुगमन
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घरजग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, व्यवसाय कर, सेवा शुल्क, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, दण्ड—जरिवाना लगायतका कर तथा शुल्कको निर्धारण, संकलन, बाँडफाँड र नियमन
- स्थानीय राजस्वका दर तथा अन्य शुल्क निर्धारण
- रोयल्टी संकलन, संघ र प्रदेशसँग समन्वय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम तथा राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन

(घ) योजना तथा अनुगमन इकाई

यस इकाईले विकास योजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्दछ। यस अन्तर्गत—

- विकास योजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन
- स्थानीय विकास नीति तथा अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि तथा पूर्वाधारजन्य विकासका योजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण संकलन, अभिलेख तथा क्षमता विकास
- विकास आयोजनाको आवधिक प्रगति, प्रतिफल तथा प्रभावको समीक्षा
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार, सूचक र प्रक्रिया निर्धारण

(ङ) कानुनी मामिला इकाई

यस इकाईले गाउँपालिकाको कानुनी तथा न्यायिक कार्यहरू सञ्चालन गर्दछ। यस अन्तर्गत—

- गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँ सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिका अन्तर्गतका समिति, उपसमिति तथा कार्यदलहरूको बैठक व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, नीति, कानून तथा मापदण्डको अभिलेखीकरण र निर्माण सहकार्य
- न्यायिक समितिको सचिवालय सञ्चालन, मेलमिलाप तथा मध्यस्थता व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- विधायन सम्बन्धी मस्यौदा तयारी, समन्वय र सहकार्य

(च) भण्डारण इकाई

- सामान, सामग्री तथा उपकरणको सुरक्षित भण्डारण

- प्राप्त सामग्रीको दर्ता, अभिलेख र वर्गीकरण
- माग बमोजिम सामग्रीको निकास तथा वितरण
- स्टक नियन्त्रण र मौज्दात अनुगमन
- आवधिक भौतिक परीक्षण तथा प्रतिवेदन
- खरिद शाखासँग समन्वय गरी आवश्यकता पहिचान
- क्षतिग्रस्त वा अप्रचलित सामग्रीको व्यवस्थापन
- स्थायी सम्पत्तिको अभिलेख र संरक्षण

(छ) दर्ता—चलानी इकाइ

- गाउँपालिकामा प्राप्त निवेदन तथा कागजातको दर्ता गर्ने
- कार्यालयबाट पठाइने पत्र तथा कागजातको चलानी गर्ने
- दर्ता—चलानी नम्बरिङ, मिति र विषयगत अभिलेख राख्ने
- सम्बन्धित शाखा/वडामा पत्र वितरण र समन्वय गर्ने
- गोप्य तथा संवेदनशील कागजातको सुरक्षित व्यवस्थापन
- दर्ता—चलानी रजिस्टर तथा डिजिटल अभिलेख अद्यावधिक गर्ने

२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

यस शाखाले गाउँपालिकाभित्रका भौतिक पूर्वाधारको विकास, विस्तार, स्तरोन्नति, मर्मत—सम्भार तथा वातावरण संरक्षण र जलवायु अनुकूलन सम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस शाखाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यहरू पर्दछन्—

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, तटबन्धन तथा अन्य यातायात पूर्वाधारसम्बन्धी गुरुयोजना तर्जुमा गर्ने, योजना तथा आयोजना पहिचान गर्ने, आवश्यक अध्ययन तथा सर्वेक्षण गर्ने, आयोजना कार्यान्वयन गर्ने तथा स्तरोन्नति, मर्मत र सम्भार गर्ने
- वातावरणमैत्री विकासलाई प्रवर्द्धन गर्ने, जलवायु परिवर्तन अनुकूलनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणाली तथा पूर्वाधारको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने
- भवन निर्माणसम्बन्धी नक्सा स्वीकृत गर्ने, संशोधन गर्ने तथा भवन निर्माण कार्यको नियमन गर्ने
- गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने सम्पूर्ण भौतिक पूर्वाधारसम्बन्धी योजना तथा आयोजनाको डिजाइन, नक्सा, लागत अनुमान (इष्टिमेट) तयार गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने
- सडक, पुल, भवन, खानेपानी, ढल निकास, तटबन्धन लगायतका अन्य भौतिक पूर्वाधारसम्बन्धी योजना तथा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, समन्वय गर्ने र गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने

३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

यस शाखाले गाउँपालिकाभित्र सामाजिक सुरक्षा, पञ्जीकरण, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा समाज कल्याणसम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन सम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस शाखाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका इकाइ तथा कार्यक्षेत्रहरू रहेका छन्—

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई

यस इकाईले सामाजिक सुरक्षा र नागरिक पञ्जीकरण प्रणालीलाई प्रभावकारी, पारदर्शी तथा प्रविधिमैत्री बनाउने गर्दछ। यस अन्तर्गत—

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन तथा अध्ययन— अनुसन्धान
- संघ तथा प्रदेश सरकारले निर्धारण गरेका मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि संघ, प्रदेश तथा स्थानीय संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना तर्जुमा तथा व्यवस्थापन र आवश्यक तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख तथा व्यवस्थापन
- आधुनिक सूचना प्रविधिको प्रयोगमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद तथा धर्मपुत्र/धर्मपुत्री) को दर्ता, अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन तयारी

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

यस इकाईले महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अन्य समुदायको हकहित संरक्षण, सशक्तिकरण र समाज कल्याणसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दछ। यस अन्तर्गत—

- महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अन्य समुदायको हक अधिकार सम्बन्धी नीति, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, समन्वय तथा नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक तथा राजनीतिक सशक्तिकरणका कार्यक्रम सञ्चालन, क्षमता विकास तथा नेतृत्व विकास
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र तथा बाल विकास केन्द्रको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिका तथा सडक बालबालिकाको संरक्षण, व्यवस्थापन तथा पुनःस्थापना
- बाल सुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्रको स्थापना, सञ्चालन अनुमति तथा नियमन
- जेष्ठ नागरिकको लगत संकलन तथा अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल तथा आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहाय व्यक्तिको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधा व्यवस्थापन

४. कृषि विकास शाखा

यस शाखाले गाउँपालिकाभित्र कृषि क्षेत्रको दिगो विकास, उत्पादन वृद्धि, खाद्य सुरक्षा, कृषकको आयआर्जन अभिवृद्धि तथा वातावरणमैत्री कृषि प्रणाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस शाखाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्षेत्रहरू पर्दछन्—

- कृषि, कृषि प्रसार तथा कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना प्रणालीको विकास तथा सञ्चालन, कृषि बजार र हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण तथा व्यवस्थापन
- साना सिँचाई आयोजना निर्माण, सञ्चालन, मर्मत तथा व्यवस्थापन
- कृषकका लागि तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक सहयोग, सामग्री आपूर्ति तथा कृषक क्षमता विकाससम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन
- कृषि वातावरण संरक्षण, जलवायु अनुकूलनमैत्री कृषि अभ्यास तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, सीप विकास, प्राविधिक सेवा तथा टेवा उपलब्ध गराई कृषक सशक्तिकरण
- कृषि बीउबिजन, नस्ल, मलखाद, विषादी तथा कृषि औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय, सहकार्य, व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी तथा संशोधनसम्बन्धी कार्य

५. पशु सेवा शाखा

यस शाखाले गाउँपालिकाभित्र पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सेवाको विकास, उत्पादन वृद्धि, कृषकको आयआर्जन अभिवृद्धि तथा सुरक्षित पशुजन्य उत्पादन सुनिश्चित गर्ने कार्य गर्दछ। यस शाखाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्षेत्रहरू पर्दछन्—

- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्यसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना प्रणालीको विकास तथा सञ्चालन, पशुपन्छी हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीसम्बन्धी तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक सहयोग तथा कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन
- पशुपन्छी रोग नियन्त्रण, खोप सेवा, उपचार सेवा तथा महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालन
- पशुपन्छीसम्बन्धी बीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा कर्जा सहजीकरणमा समन्वय
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छीसम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली विकास
- पशुपन्छी उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारीकरणमा सहजीकरण र गुणस्तर सुनिश्चितता

६. स्वास्थ्य शाखा

यस शाखाले गाउँपालिकाभित्र आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह, जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन, रोग नियन्त्रण तथा स्वास्थ्य संस्थाको व्यवस्थापन र नियमनसम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस शाखाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्षेत्रहरू पर्दछन्—

- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाइसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्डअनुसार स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य लक्ष्य निर्धारण र गुणस्तर सुनिश्चितता

- स्थानीय स्वास्थ्य संस्था, जनस्वास्थ्य केन्द्र, निजी अस्पताल, नर्सिङ होम तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन
- स्वास्थ्य सेवासम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास, मर्मत तथा व्यवस्थापन
- स्वास्थ्य बीमा तथा अन्य सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको स्थानीयस्तरमा कार्यान्वयन र व्यवस्थापन
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनःस्थापनात्मक तथा प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, सरसफाइ, शारीरिक व्यायाम तथा जनस्वास्थ्य चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य सेवा तथा महामारी नियन्त्रणसम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्वास्थ्य संस्थामा आवश्यक औषधि, उपकरण, सामग्री तथा स्वास्थ्य जनशक्तिको विवरण अद्यावधिक र व्यवस्थापन

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

यस शाखाले गाउँपालिकाभित्र प्रारम्भिक बाल शिक्षा, विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा, निरन्तर सिकाइ, युवा सशक्तीकरण तथा खेलकुद विकाससम्बन्धी नीति तर्जुमा, सेवा प्रवाह, समन्वय, व्यवस्थापन र नियमनसम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस शाखाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्षेत्रहरू पर्दछन्—

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यविधि, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति तथा नियमन
- पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप तथा प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मका शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

८. आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाइ

यस एकाइले गाउँपालिकाको आर्थिक कारोबार, बजेट कार्यान्वयन, लेखा व्यवस्थापन तथा वित्तीय अनुशासन कायम गर्न आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण, अनुगमन र समन्वयसम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस एकाइअन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्षेत्रहरू पर्दछन्—

- गाउँपालिकाका सबै कार्यालय, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायहरूको आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण कार्य सञ्चालन
- दैनिकी, अर्धवार्षिक, वार्षिक, मासिक, त्रैमासिक तथा चौमासिक बजेट, निकासा, खर्च तथा आर्थिक प्रगतिको विवरण तयारी
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरोटी, कार्यसञ्चालन कोष, अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत अभिलेख र विवरण व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि आवश्यक तयारी, समन्वय तथा सम्बन्धित निकायसँग सहकार्य वित्तीय सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढीकरणका लागि कार्यक्रम तर्जुमा, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

९. सूचना प्रविधि शाखा

यस शाखाले गाउँपालिकाभित्र सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको विकास, विस्तार, व्यवस्थापन तथा प्रविधिमैत्री सार्वजनिक सेवा प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गर्दछ। यस शाखाअन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्षेत्रहरू पर्दछन्—

- गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायहरूमा सूचना प्रविधिको पहुँच विस्तार र प्रभावकारी प्रयोगको प्रवर्द्धन
- सूचना प्रविधिमा आधारित सार्वजनिक सेवा प्रवाह, ई—सेवा, डिजिटल प्रणाली तथा प्रविधिमैत्री कार्यप्रणालीको विकास र कार्यान्वयन
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबल तथा ताररहित टेलिभिजन प्रसारणसम्बन्धी कार्यको नियमन र स्तरोन्नति
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच सुनिश्चित गर्न कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अभिलेखीकरण र सूचना प्रणाली सञ्चालन
- सूचना प्रणाली विकास, सफ्टवेयर सञ्चालन, मर्मत तथा प्रविधिगत सुरक्षाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्कको संकलन, प्रशोधन, विश्लेषण, अभिलेखीकरण तथा सार्वजनिकरण
- प्रदेश तथा संघीय सरकारसँग तथ्याङ्क तथा सूचना आदान—प्रदान, समन्वय र सहकार्य

१०. आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा शाखा

- आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा, उपचार तथा परामर्श प्रदान गर्ने
- आयुर्वेद औषधि तथा उपकरणको व्यवस्थापन र वितरण
- जडीबुटी, योग, पञ्चकर्म तथा प्राकृतिक उपचार कार्यक्रम सञ्चालन
- मातृ, बाल, ज्येष्ठ नागरिक तथा दीर्घरोगी लक्षित आयुर्वेद सेवा
- स्वास्थ्य प्रवर्द्धन, रोग निवारण तथा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन
- अन्य स्वास्थ्य संस्था र शाखासँग समन्वय तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने

५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट पारित ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाले तोके बमोजिमको सेवा प्रदान गरिएको छ ।

६. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	जिम्मेवार अधिकारी
	गजुरी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जगदिश प्रसाद जोशी
१.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	वरिष्ठ शाखा अधिकृत, आठौं	पुजन प्रसाद अधिकारी
	• प्रशासन उपशाखा	अधिकृत, छैटौं	इश्वर भुजेल
	• भण्डारण उपशाखा	अधिकृत, छैटौं	एकिन्द्र चेपाङ
	• योजना तथा अनुगमन उपशाखा	वरिष्ठ शाखा अधिकृत, आठौं	पुजन प्रसाद अधिकारी
	• राजस्व उपशाखा	वरिष्ठ शाखा अधिकृत, आठौं	पुजन प्रसाद अधिकारी
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत, आठौं	अमृत प्रसाद पौडेल
३.	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	अधिकृत छैटौं	गीता कुमारी खरेल

	<ul style="list-style-type: none"> • आर्थिक विकास तथा विपद व्यवस्थापन उपशाखा 	अधिकृत, छैटौँ	एकिन्द्र चेपाङ
	<ul style="list-style-type: none"> • सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा 	MIS अपरेटर	अनिसा पाण्डे
	<ul style="list-style-type: none"> • महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा 	सहायक, पाँचौँ	सरस्वती सिलवाल
४.	पूर्वाधार विकास शाखा	इन्जीनियर (सातौँ)	सक्षम शर्मा
	<ul style="list-style-type: none"> • भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन उपशाखा 	सब-इन्जीनियर	ज्ञान नारायण श्रेष्ठ
	<ul style="list-style-type: none"> • सडक तथा अन्य पूर्वाधार उपशाखा 	सब-इन्जीनियर	प्रतिक्षा आर्याल
	<ul style="list-style-type: none"> • खानेपानी तथा सरसफाई उपशाखा 	सब-इन्जीनियर	झम्कनाथ पौडेल
५.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत (आठौँ)	सन्तोष पौडेल
६.	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत (छैटौँ)	सुन्दर कुमार श्रेष्ठ
७.	कृषि विकास शाखा	ना.प्रा.स.	शर्मिला सुबेदी
८.	पशु सेवा शाखा	पशु सेवा प्राविधिक	ज्योती दवाडी
९.	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैटौँ)	सुवास घिमिरे
कार्यक्रम अन्तर्गत			
१०.	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सावित्रा ज्ञवाली
११.	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	पोषण सहजकर्ता	रोशनी चेपाङ
१२.	गरिबसँग विद्येञ्चर कार्यक्रम	सामाजिक परीचालिका	आशमा खतिवडा
१३.	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	उद्यम विकास सहजकर्ता	गोमा ढकाल
१४.	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	जमुना शर्मा

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कुनै कार्यमा लाग्ने दस्तुर तथा विभिन्न प्रकारका सेवाहरूको विवरण गजुरी गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँसभाबाट हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ। यस सम्बन्धी व्यवस्था गजुरी गाउँपालिकाको वेबसाईट वा गजुरी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ मा समेत हेर्न सकिने छ।

८. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्त गर्नको लागि प्रचलित कानून बमोजिम प्रचलनमा रहेको फारम तथा निवेदनका ढाँचाहरूमा निवेदन अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा बरिष्ठताको आधारमा निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तोकिएको व्यक्ति समक्ष र निवेदन तोक लगाई दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा

पेश गर्नु पर्दछ। निर्णय गर्ने अधिकारी अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत हुनेछ। निवेदनको ढाँचा, लाग्ने दस्तुर, नागरिक वडापत्र तथा आर्थिक ऐन, २०८२ उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालयले गरेको काम कारवाही तथा निर्णय उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उजुरी सुन्ने व्यवस्था रहेको छ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतका अतिरिक्त गुनासो अधिकारी समक्ष उजुरी वा निवेदन दिन सकिने छ।

१०. आ.व. २०८२/८३ को दोश्रो त्रैमासिकसम्ममा (पौष मसान्त) सम्पादन गरेको

कामको विवरण

१०.१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

आ.व. २०८२/०८३ को दोश्रो त्रैमासिकसम्मको अवधिमा ८ वटै वडामा देहाय बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गरिएका छन् :

क्र.सं.	विवरण	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८
१.	नागरिकता सिफारिस		४९	६७	४४	३९	४७	३६	७२
२.	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस		७९	१०	५८	३४	४०	२७	११
३.	घरबाटो सिफारिस		५२	१६	७	४२	५४	२४	१३
४.	नाता प्रमाणित		२४	१८	४	३९	४१	१७	७
५.	अंग्रजी प्रयोजन सिफारिस		९६	१७	५	६९	२५	१४	१३
६.	चारकिल्ला सिफारिस		७२	२०	३	३९	६५	२३	१२
७.	घटना दर्ता		६२	४६	४६	४८	८८	७६	९४
८.	अन्य विविध सिफारिस		४७६	२९४	१९८	४२०	४६२	३२१	१८३

१०.१.१. योजना तथा अनुगमन उपशाखा

- उपभोक्ता समितिसँग आयोजना सम्झौता भुक्तानी गर्ने समय तालिका निर्माण गरी सबै वडाहरूमा सूचना प्रवाह भएको।
- आयोजना सम्झौता गर्न प्रकृया पुरा गरी आएका उपभोक्ता समितिसँग निम्न आयोजनाहरू सम्झौता भएका छन्।

दर्ता नं	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजन रकम (रु.)	खर्च रकम (रु.)	बाँकि रकम (रु.)	सम्झौता भएको ?	भुक्तानी भएको ?
१	ज्यामिरे भङ्गाड सामुदायिक भवन ट्रष्ट निर्माण गजुरी ३	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२	आपडाडा सामुदायिक भवन निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
३	गलौदी कभर्डहल जिमखाना निर्माण गजुरी ५	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
४	गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय भवन निर्माण	६०,००,०००	०	६०,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



५	गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय भवनको फर्निचर फर्निचर	८०,००,०००	०	८०,००,०००.००	छैन	
६	गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय भवनको फर्निचर फर्निचर	२०,००,०००	०	२०,००,०००.००	छैन	
७	गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय भवनको फर्निचर फर्निचर स्थानिय स्रोत	२०,००,०००	०	२०,००,०००.००	छैन	छैन
८	गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय भवनमा विददुतिय सामग्री खरिद	५०,००,०००	०	५०,००,०००.००	छैन	छैन
९	गाउँपालिकाको प्रशासकिय भवनको थप काम	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
१०	जीवनज्योती बाल विकास केन्द्र भवन निर्माण गजुरी १	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
११	पिण्डेश्वरी मा.वि घेराबार तथा प्राङ्गणमा टायल बिच्छ्याउने काम ४	२२,००,०००	०	२२,००,०००.००	छैन	छैन
१२	बगैचा नेवारटोल सामुदायिक भवन निर्माण गजुरी ७	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छ	छैन
१३	भानुभक्त माध्यमिक विद्यालय भवन निर्माण वडा नं ६	१६,००,०००	०	१६,००,०००.००	छैन	छैन
१४	भानुभक्त माध्यमिक विद्यालय भवन निर्माण वडा नं ६	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
१५	स्थायी आवास निर्माण साझेदारी अनुदान	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
१६	स्थायी आवास निर्माण साझेदारी अनुदान	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छैन	छैन
१७	स्थायी आवास निर्माण साझेदारी अनुदान आतन्त्रिक स्रोत	३८,००,०००	०	३८,००,०००.००	छैन	छैन
१८	सुन्दरगाड महिला समुह भवन निर्माण वडा नं १	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१९	सामुदायिक पुनर्स्थापना केन्द्र भवन निर्माण गजुरी १	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छ	छैन
२०	हातेमालो तामाड समाज भवन निर्माण गजुरी २	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२१	पञ्चकन्या अपाडग कृषि समुह सामान खरिद गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२२	स्मार्टकार्ड प्रिन्टर खरिद महिला बाल बालिका शाखाको लागी	२८,०००	०	२८,०००.००	छैन	छैन
२३	स्मार्टकार्ड प्रिन्टर खरिद महिला बाल बालिका शाखाको लागी	१,७२,०००	०	१,७२,०००.००	छैन	छैन
२४	कृषि परामर्श	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
२५	आदमघाट झोलुङ्गेपुल सडक स्तरोन्नती गजुरी ६	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छैन	छैन
२६	आदर्श रोड हुदै झो.पु जाने बाटो निर्माण गजुरी १	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२७	आपडाडा सडक मर्मत गजुरी ५	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२८	कृषि विकास बैंक देखी भित्री बाटो ढलान गजुरी १	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
२९	कान्ते महनडाडा सडक निर्माण गजुरी ५	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
३०	कोलडाडा अग्नीपथ केउरिनी डाडा सडक निर्माण गजुरी २	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
३१	कोलडाडा चौतारा धरमपानी विद्यालय सडक निर्माण गजुरी २	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
३२	खोलाघारी त्रियासी सडक मर्मत गजुरी ३	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
३३	खोलाघारी बंसेखर्क जाने सडक स्तरोन्नती गजुरी ३	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
३४	ग्रामिण सडकमा भौगोलिक नक्सा सहितको परिचयबोर्ड निर्माण	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
३५	गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन अगाडीको बाटो ढलान गजुरी १	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
३६	घट्टेखोला घिसिडागाड सडक मर्मत गजुरी ४	३,००,०००	३,००,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
३७	चारपिपल बस्नेतगाड स्यालडाडा केउरिनी सडक स्तरोन्नति गजुरी ३	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



३८	चालिसे भुमेडाडा हुलाक अमिल्टार सडक स्तरोन्नती	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	
३९	छत्रेसाल बासको झ्याड कुसुने अमराई सडक स्तरोन्नतयी गजुरी ५	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छैन	
४०	छोटार चापखोला सडक मर्मत गजुरी २	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
४१	जोरकुलो खनालडाडा सडक स्तरोन्नती गजुरी ५	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छैन	छैन
४२	ट्राफिक कार्यालय देखी भित्री गल्लि जाने बाटो गजुरी १	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
४३	ठुलोपोखरी कंकालिनी मन्दिर जाने सडक स्तरोन्नती गजुरी १	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
४४	डुडेठाँटी सडकमा पर्खाल व्यवस्थापन गजुरी २	५०,०००	०	५०,०००.००	छैन	छैन
४५	डोलभञ्ज्याङ विद्यालय देखी थामडाडा जाने गोरेटो बाटो मर्मत गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
४६	ढोडेनी सडक स्तरोन्नती गजुरी ५	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छ	छैन
४७	थानसिङ हुदै च्यासमार सर्वोटे जाने सडक निर्माण गजुरी ४	२,००,०००	१,९६,८७७.११	३,१२२.८९	छ	अन्तिम भुक्तानि
४८	देउराली बगौती धोविखोला सडक स्तरोन्नती गजुरी ६	१५,००,०००	०	१५,००,०००.००	छ	छैन
४९	दारेचौतारा हांगेडाडा चेपाङ किशोरी चात्रवास सडक स्तरोन्नती गजुरी १	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छ	छैन
५०	धरमपानी माझगाउ नाला निर्माण गजुरी २	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
५१	पञ्चकन्या केरावारी दलित बस्ति सडक स्तरोन्नती गजुरी १	८,००,०००	०	८,००,०००.००	छैन	छैन
५२	प्रगतिटोल सडक ढलान थप काम गजुरी १	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
५३	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि निर्माण सामग्री खरिद वडानं २	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
५४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि निर्माण सामग्री खरिद वडानं ३	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
५५	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि निर्माण सामग्री खरिद वडानं ४	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
५६	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि निर्माण सामग्री खरिद वडानं ५	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
५७	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि निर्माण सामग्री खरिद वडानं ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
५८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि निर्माण सामग्री खरिद वडानं ७	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
५९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि निर्माण सामग्री खरिद वडानं ८	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
६०	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि सामग्री खरिद वडानं १	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
६१	पाखुरे सडक स्तरोन्नती गजुरी ८	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
६२	पिडागाउ दोभाने सडक निर्माण गजुरी ५	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
६३	पोखरेखोला राईगाउ सडक स्तरोन्नति गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
६४	बढरे नाङ्गी सडक निर्माण गजुरी ३	५०,०००	०	५०,०००.००	छैन	छैन
६५	बन्छेटार मिलनटार सडक स्तरोन्नती	४५,००,०००	०	४५,००,०००.००	छैन	छैन
६६	बन्छेटार मिलनटार सडक स्तरोन्नती	१५,००,०००	०	१५,००,०००.००	छैन	छैन
६७	बन्छेटार मिलनटार सडक स्तरोन्नती आन्तरिक स्रोतको	४०,००,०००	०	४०,००,०००.००	छैन	छैन
६८	बरभञ्ज्याङ उत्कृष्टटोल देउराली सडक मर्मत गजुरी ५	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
६९	बरभञ्ज्याङ देउराली सडक मर्मत गजुरी ५	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



७०	बसेलगाउ छापखोला सडक मर्मत गजुरी २	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
७१	बाघखोर छापगाउ दोभाने सडक मर्मत गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
७२	भङ्गाड पर्वाड रिष्ठाबोटे सडक स्तरोन्नती गजुरी ८	१५,००,०००	०	१५,००,०००.००	छ	छैन
७३	भङ्गाड पुराक्सिड जाने बाटो स्तरोन्नती गजुरी ३	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
७४	भदौरे मडिकला देखी बेलभङ्गाड सम्मको सडक स्तरोन्नती गजुरी १	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
७५	भिरखर्क छेडा सडक स्तरोन्नती गजुरी ८	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
७६	भिरबारी माझगाउ नाला ब्यवस्थापन गजुरी २	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
७७	मायाटार धरमपानी बेलभङ्गाड सडक मर्मत गजुरी २	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
७८	राईगाउ ओख्लेपानि मोटरबाटो निर्माण गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
७९	रिड्टोल माडखोलाखर्क सडक निर्माण गजुरी ४	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
८०	रिष्ठाबोटे शिवमन्दिर गोरेटो बाटो स्तरोन्नती गजुरी ८	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
८१	लप्से सांकोष चिउरीभङ्गाड भदौरे पेटारे सडक स्तरोन्नती गजुरी ७	६०,००,०००	०	६०,००,०००.००	छैन	छैन
८२	लप्से सांकोष चिउरीभङ्गाड भदौरे पेटारे सडक स्तरोन्नती गजुरी ७	२०,००,०००	०	२०,००,०००.००	छैन	छैन
८३	लामाचिरा सिम्लेखोला गोरेटो बाटो निर्माण गजुरी ८	१,५०,०००	१,५०,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
८४	बडा कार्यालय जाने सडक ढलान र नाला ब्यवस्थापन गजुरी २	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
८५	बडा नं ५ र ६ जोड्ने मोटरेवल पुल निर्माण सम्पन्न गर्ने काम	१५,००,०००	०	१५,००,०००.००	छैन	छैन
८६	वाल्सिड नाङ्गी सडक स्तरोन्नती गजुरी ३	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
८७	सानो भङ्गाड देखी कंकालिनी आ.वि जाने बाटो स्तरोन्नती गजुरी ३	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
८८	सालघारी ढुङ्गाना टोल सडक स्तरोन्नती गजुरी ८	३,५०,०००	०	३,५०,०००.००	छैन	छैन
८९	सिरथुङ्गा हुदै आदामारा थापागाउ नयाँ ट्याक निर्माण गजुरी २	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
९०	सिरानचोक काप्राबोट सडक निर्माण गजुरी ८	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छ	छैन
९१	कुमाल खोल्सा बलौटे भु संरक्षण बडा नं १	८,००,०००	०	८,००,०००.००	छैन	छैन
९२	बेल्खुखोला बालुवाखेत संरक्षण गजुरी ७	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छ	छैन
९३	आदामारा कटुवा ढाडखोला कुलो मर्मत गजुरी १	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
९४	कुमालटार कुलो मर्मत गजुरी २	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
९५	कालोखोला जंगारे कुलो निर्माण गजुरी ८	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
९६	खानिखोला माथिल्लो आरबोटे कुलो मर्मत गजुरी ७	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
९७	गुरुडगाउ लामा कुलो निर्माण गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
९८	चारसयफांट बिचकुलो निर्माण गजुरी २	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
९९	छेपाड सिंचाई कुलो मर्मत गजुरी २	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
१००	ठुलीफांट टारखेत कुलो निर्माण गजुरी ६	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१०१	दरियाल ठुलीफांट सयमुरीफांट कुलो निर्माण गजुरी ६	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
१०२	दरियालखोला पुकुन सिंचाई योजना गजुरी ४	१५,००,०००	०	१५,००,०००.००	छैन	छैन
१०३	दामासाही कुलो निर्माण छविसे गजुरी ५	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
१०४	प्रवाड नहर निर्माण गजुरी ८	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१०५	बगर अमले कुलो मर्मत गजुरी ५	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१०६	बेलबोटे गरापारे सिंचाई बाल निर्माण गजुरी ७	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१०७	भलायोखर्क हटिया धर्मशाला कुलो निर्माण	७,००,०००	०	७,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



१०८	मकैबारी कटन निलचौर कुलो मर्मत गजुरी ५	५०,०००	०	५०,०००.००	छ	छैन
१०९	माझकुलो मर्मत गजुरी २	७६,०००	०	७६,०००.००	छैन	छैन
११०	माझकुलो मर्मत गजुरी २	२४,०००	०	२४,०००.००	छैन	छैन
१११	रविधान कुलो निर्माण गजुरी २	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छ	छैन
११२	लेते शेरा डाँडा कुलो मर्मत गजुरी ८	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
११३	सुगरा प्याकुते कुलो निर्माण गजुरी ८	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
११४	सेतिरह सेराखेत कुलो निर्माण गजुरी ३	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छैन	छैन
११५	सिमडाडा ज्यामिरे भञ्ज्याङ सुनाचरी धर्मशाला कुलो निर्माण गजुरी ३	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
११६	खानेपानि बोर्ड	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
११७	खानी पधेरो ट्याङ्की निर्माण थप काम गजुरी १	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
११८	गोवाडखोला जारुङ्गेगाड कोईराले खानेपानी निर्माण गजुरी ४	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
११९	घिमिरे बराईटोल खानेपानि मर्मत गजुरी ६	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१२०	चिउरीखर्क खानेपानि मर्मत गजुरी ४	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
१२१	चौतारो पधेरा खानेपानि मर्मत गजुरी ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१२२	जुंगेधारा खानेपानि मर्मत तल्लो स्यामैडाडा गजुरी ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१२३	पाल्खोला लिखोला खाने पानी मर्मत गजुरी ७	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१२४	भम्पेखर्क खानेपानी मर्मत गजुरी ४	१,००,०००	९०,९५१.५६	९,०४८.४४	छ	अन्तिम भुक्तानि
१२५	रिछाबोटे खानेपानि आयोजना गजुरी ८	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१२६	सुगम खानेपानि तथा सरसपाई आयोजना गजुरी ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१२७	स्यामैडाडा खानेपानी मर्मत गजुरी ७	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१२८	अधिकारी चौतारो संरक्षण गजुरी ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१२९	आठबोटे कर्कले खोल्सी खेत संरक्षण गजुरी ७	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१३०	आदर्श मा.वि शौचालय निर्माण गजुरी १	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
१३१	आदामारा मन्दिर निर्माण गजुरी १	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१३२	आपस्वारा कंकालिनी मगरबस्ति संरक्षण गजुरी १	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
१३३	ईलाका प्रहरी कार्यालयको प्रखाल निर्माण गजुरी १	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
१३४	उज्यालो गाड पहिरो नियन्त्रण गजुरी १	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१३५	केउरिनी शिव मन्दिर निर्माण गजुरी १	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१३६	कंकालिनी आपस्वारा सिडी निर्माण गजुरी १	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१३७	कालिका मन्दिर निर्माण गहुखोला गजुरी ४	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
१३८	किराञ्चोक कटुञ्जे मा.वि खानेपानि ब्यवस्थापन गजुरी ७	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१३९	गजुरी पिडा मा.वि मा घेराबार निर्माण गजुरी ५	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१४०	गजुरी संसारी पुजा स्थल तथा प्रतिकालय,शौचालय निर्माण गजुरी १	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
१४१	गजुरी सामुदायिक भवनमा पुर्वाधार थप गजुरी १	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१४२	गदालबेसी प्रतिकालय भवन निर्माण गजुरी १	१८,०००	०	१८,०००.००	छैन	छैन
१४३	गदालबेसी प्रतिकालय भवन निर्माण गजुरी १	८१,०००	०	८१,०००.००	छैन	छैन
१४४	गुप्सेधर मन्दिर संरक्षण गजुरी २	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
१४५	चैनपुर सामुदायिक भवन निर्माण गजुरी ८	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१४६	चापाभञ्ज्याङ चौतारो निर्माण गजुरी ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१४७	छेपाड तामाड मरणघाट टूट निर्माण	३,००,०००	३,००,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
१४८	जोगी बिसौना निर्माणाधिन महिला भवन गजुरी ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



१४९	टाकुरा बागेश्वरी मन्दिर निर्माण गजुरी ५	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	
१५०	डाडागाउ बतिस चर्च भवन निर्माण गजुरी ७	७,००,०००	०	७,००,०००.००	छ	
१५१	ढोडेनी बागेश्वरी मन्दिर संरक्षण गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	
१५२	ढोडेनी सामुदायिक भवन निर्माण गजुरी ६	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
१५३	दलित बस्ती संरक्षण कार्य गजुरी ६ मिलनटार	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१५४	देविथान मन्दिर निर्माण सल्ले गजुरी ८	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१५५	दाउराघर निर्माण गजुरी ७ र ८	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१५६	नेपालधारा काजक्रिया स्थल स्तरोन्नती गजुरी १	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१५७	पधेरोडाडा बस्ति पहिरो नियन्त्रण गजुरी ३	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१५८	पर्यटकिय शिव मन्दिर निर्माण सोदलेक ७ को लागी सहयोग	५,५५,०००	०	५,५५,०००.००	छैन	छैन
१५९	पालिका भरीका ग्रामिण सडकमा सडक बत्ति जडान	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
१६०	बरेछाप सामुदायिक भवन निर्माण गजुरी १	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
१६१	ब्रम्हकुमारी राजयोग सेवाकेन्द्र मर्मत तथा संभार गजुरी १	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
१६२	बेलकोटे ज्यामिरेखोल्सी खेत संरक्षण गजुरी ७	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
१६३	बेलखु राधाकृष्ण मन्दिर को भवन निर्माण थप काम	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छ	छैन
१६४	बिरावारी मन्दिर निर्माण गजुरी ५	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छ	छैन
१६५	बिहानि पम्प मरणघाट टूटभवन संरक्षण गजुरी २	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१६६	भद्रकाली गुरुकुल भवन संरक्षण गजुरी २	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१६७	भैरविकाली मन्दिर निर्माण बिरावारी गजुरी ५	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छ	छैन
१६८	भल्टार राधाकृष्ण मन्दिर निर्माण गजुरी ६	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१६९	भिरकटेरी चर्च निर्माण गजुरी ४	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
१७०	मजुवा मरणघाट निर्माण गजुरी ८	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
१७१	मलेखु बजार फोहोरमैला व्यवस्थापन	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छ	छैन
१७२	रक्तकाली मन्दिर संरक्षण ढोडेनी गजुरी ५	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
१७३	रुद्रेश्वर मन्दिर मर्मत तथा व्यवस्थापन गजुरी १	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छ	छैन
१७४	राईगाउ सामुदायिक भवन निर्माण गजुरी ५	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छैन	छैन
१७५	रिमालटार सामुदायिक टूट भवन निर्माण गजुरी ६	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१७६	लेखा शाखाको फर्निचर फिक्चर्स गिग्रेको हिसाब मिलान फरक परेको बजेटमा संसोधन हुने गरी	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१७७	लामाचिरा मन्दिरमा शौचालय र पर्खाल निर्माण गजुरी ८	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
१७८	लामाटोल गुम्बा निर्माण गजुरी ८	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१७९	वडा कार्यालयमा प्रतिकालय निर्माण गजुरी ८	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
१८०	वाईति सामुदायिक भवन निर्माण गजुरी ४	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
१८१	वापचुली वालिसड युवा समाजको भवन निर्माण गजुरी ३	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छैन	छैन
१८२	शहिद स्मृति पार्क गजुरी ७	५०,००,०००	०	५०,००,०००.००	छैन	छैन
१८३	शहिद स्मृति पार्क गजुरी ७	५०,००,०००	०	५०,००,०००.००	छैन	छैन
१८४	सन्तानेश्वर मन्दिर निर्माण थप काम गजुरी ६	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
१८५	सुवेदीटोल ग्यामी चौतारो निर्माण गजुरी ६	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१८६	साईराम साधना भवन व्यवस्थापन तथा शौचालय निर्माण गजुरी ६	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
१८७	सानधारा शिव-पार्वती मन्दिर निर्माण गजुरी ५	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
१८८	सानो भङ्गाड टूट निर्माण गजुरी ३	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छैन	छैन
१८९	सोलार मर्मत गाउपालिका एकमुष्ट	१६,००,०००	०	१६,००,०००.००	छैन	छैन
१९०	ठुलो बाङ्गे सामुदायिक भवन निर्माण गजुरी ८	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



१९१	पूर्वाधार विकास शाखाको लागि ल्याब संचालन तथा व्यवस्थापन	८,००,०००	०	८,००,०००.००	छैन	
१९२	चालिसे नाला निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	
१९३	बाघखोर खरेल पधेरो हुँदै बरेछाप जाने सडक	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
१९४	भङ्गाड साउने सडक	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
१९५	शङ्खे डाडा जोगीडाँडा सडक	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	
१९६	सडक सरसफाई गजुरी १	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छ	
१९७	सुन्दरगाउ लिचिवोट सडक	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	
१९८	गिता ग्यांस पछाडी बाङ्गेकुलो	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	
१९९	आदामारा खानेपानी ट्याङ्की मर्मत	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	
२००	खानी पधेरो ट्याङ्की निर्माण	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	
२०१	खानी पधेरो ट्याङ्की निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
२०२	बरेछाप खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
२०३	कोटगाउ प्रतिकालय निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	
२०४	गाउपालिका देखी चौकीसम्म नाला व्यवस्थापन	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छ	
२०५	नयाँवारी प्रतिकालय निर्माण	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	
२०६	पञ्चकन्या मैतेको माथीपट्टी नाला व्यवस्थापन	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	
२०७	बाघखोर चौतारा पहिरो रोकथाम	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
२०८	भदौरे चौतारो ट्रष्ट निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
२०९	चामबास मरणघाट जाने बाटो मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
२१०	चारसयपाँट कुलो मर्मत	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	
२११	छेपाड पोखरे देखि रणेश्वर मन्दिर जाने बाटो निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	
२१२	भुमेडाँडा पुछार तामा, बस्ति जाने बाटो निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	
२१३	भुमीडाँडा रातमाटे बिहानी पम्प सडक निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	
२१४	मजुवा वि.क टोल जाने बाटो सिडी निर्माण	५०,०००	५०,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
२१५	मजुवाडाँडा भित्री सडक स्तरोन्नति	१,००,०००	१,००,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
२१६	रातमाटे आंपचौर सडक स्तरोन्नति	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
२१७	सडक सरसफाई गजुरी २	७,००,०००	७,००,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
२१८	कटुवाखोला माथिल्लो कुलो	१,५०,०००	१,५०,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
२१९	चारसयपाँट माझकुलो मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२२०	सिन्दुरे बघार कुलो	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
२२१	खानेपानी मर्मत वडा नं २ को कार्यालय	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२२२	नाङ्गीडाँडा खानेपानी मर्मत	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
२२३	बेलभङ्गाड खानेपानी मर्मत	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छ	छैन
२२४	शंखेडाँडा बाउडी खोल्सी हुँडेठाँटी खानेपानी मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२२५	छेपाड तामाड मरणघाट ट्रष्ट निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२२६	छेपाड सार्वजनिक ट्रष्ट निर्माण रेलिड र शौचालय निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२२७	जनजागृति आ.वि घेरावार	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२२८	बेलभङ्गाड सार्वजनिक शौचालय	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२२९	बेलभङ्गाड सार्वजनिक शौचालय	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२३०	मलेखु भित्री बजार भल नियन्त्रण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२३१	मलेखु भित्री बजार शौचालय तथा प्रतिकालय मर्मत	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



२३२	रातमाटे वि.क बस्ति संरक्षण	१,००,०००	९६,९५४.३८	३,०४५.६२	छ	
२३३	गाउँघर क्लिनिक मर्मत वालिसड	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	
२३४	ज्यामिरे भञ्ज्याङ सामुदायिक भवन मर्मत	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२३५	न्चागी भवन मर्मत तार्के	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२३६	नवज्योती आ.वि मर्मत	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२३७	सामुदायिक अध्यायन केन्द्र मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२३८	खानीखोला कंकालनी आ.वि जाने सडक स्तरोन्नति	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२३९	खानीखोला कंकालनी आ.वि जाने सडक स्तरोन्नति	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२४०	तल्लो नांगी थुम्कीडाँडा सडक निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२४१	धुनेजी सडक स्तरोन्नति वालिसड	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२४२	नेवासवास तोलवाङ सडक स्तरोन्नति	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२४३	निगालाकाटे डाँडा ढाडखेत कृषि सडक निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२४४	निवादी तिलवारी सडक स्तरोन्नति	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२४५	सडक सरसफाई वडा नं ३	१५,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२४६	खानेपानी मर्मत	५०,०००	०	५०,०००.००	छैन	छैन
२४७	ग्याङराङ खानेपानी मर्मत	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
२४८	चिलाउनेखर्क खानेपानी मर्मत	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२४९	ढाँडखोला बस्नेतगाँउ खानेपानी मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२५०	भिमसेन स्थान मन्दिर मर्मत हटिया	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२५१	मंकालनी मन्दिर मर्मत भलायखर्क	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२५२	राक्सिड आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ट्रष्ट निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२५३	खोरभञ्ज्याङ प्रतिकालय निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२५४	चित्रेखर्क रिडटोल सडक	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
२५५	चौकी भञ्ज्याङ नेवारबास सडक	३,००,०००	२,९९,४६२.४७	५३७.५३	छ	अन्तिम भुक्तानि
२५६	बाटो सरसफाईवडा नं ४	१९,००,०००	०	८,००,०००.००	छैन	छैन
२५७	भारखोला पानीघट्ट सौराह सडक निर्माण	१,५०,०००	१,४८,३१२.४४	१,६८७.५६	छ	अन्तिम भुक्तानि
२५८	घट्टेखोला लप्सीडाड कुलो निर्माण	१,८०,०००	०	१,८०,०००.००	छ	छैन
२५९	डाँडाखेत मेलनढाँड र घट्टेखोला लामासे टोल कुलो निर्माण	३,००,०००	२,९७,०४३.२९	२,९५६.७१	छ	अन्तिम भुक्तानि
२६०	गहुखोला घाँसखोला खानेपानी मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२६१	ग्रामिण कच्चि सडक सरसफाई गजुरी ५	१०,००,०००	१०,००,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
२६२	सेतो पहरा चामभञ्ज्याङ सडक स्तरोन्नति	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	छैन
२६३	सेतो पहरा चामभञ्ज्याङ सडक स्तरोन्नति	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
२६४	सेतो पहरा चामभञ्ज्याङ सडक स्तरोन्नति	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
२६५	कान्ले बाह्रघरे कुलो निर्माण साठीमुरे	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२६६	छरछरे दारसिंगा कुलो मर्मत	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२६७	कम्मरखोला छविसे खानेपानी मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२६८	घाटबेसी चर्च भवन मर्मत	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छ	छैन
२६९	ढोडेनी सामुदायिक भवन रंग रोगन तथा गेट निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२७०	पिण्डेश्वरी देउराली चौतारा निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२७१	माने भञ्ज्याङ आ.वि ट्रष्ट निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२७२	आदमघाट पंधेरो देखी दलित बस्ति जाने गोरेटो बाटो निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



२७३	गडुवाल टोल गोरेटो बाटो निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२७४	घिमिरेटोल पल्लोवारी ढल ब्यबस्थापन	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
२७५	मिलनटार चुलिथुम्की मन्दिर जाने बाटो मर्मत	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२७६	वडा नं ६ को शाखा सडक सरसफाई	१३,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२७७	कालिटार कुलो निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२७८	अधिकारी चौतारो संरक्षण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२७९	चापा भञ्ज्याङ पोखरी तथा चौतारी निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२८०	बेलखु राधाकृष्ण मन्दिर टुष्ट तथा शौचालय निर्माण	५,००,०००	०	५,००,०००.००	छैन	छैन
२८१	माथिल्लो स्यामै कुलसिकारी मन्दिर निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
२८२	लमटार खेत संरक्षण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
२८३	आलेपाखा तिनघरे सडक निर्माण	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
२८४	च्यानडाँडा बाँसको झ्याङ खोल्सी सडक मर्मत	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२८५	चौतारो ठुलोडाँडा मिजारटोल सडक कुपिण्डे	५०,०००	०	५०,०००.००	छैन	छैन
२८६	चौतारो ठुलोडाँडा मिजारटोल सडक कुपिण्डे	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२८७	जामुनटार जैसीगाऊ गोरेटो बाटो निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२८८	तल्लोटोल लामाटोल गोरेटो बाटो निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२८९	बि.क टोल कुलपुजा जाने गोरेटो बाटो निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२९०	भम्पेखर्क खरखोला आहाल भञ्ज्याङ सडक नयाँ ट्रायाक	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
२९१	स्कूलडाडा ठुलोढुङ्गा भञ्ज्याङ सडक ढलान	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२९२	सडक सरसफाई गजुरी ७	११,००,०००	९,२९,००७.२८	१,७०,९९२.७२	छ	अन्तिम भुक्तानि
२९३	खोलेखोल्सी माथिल्लो खोलेखेत कुलो निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
२९४	घट्टेखोला महादेब थान कुलो मर्मत	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२९५	बागेश्वरी आ.वि खानेपानी	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
२९६	भालुखोप भम्पेखर्क खानेपानी योजना	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
२९७	जैसीटार प्रतिकालय निर्माण	५०,०००	०	५०,०००.००	छैन	छैन
२९८	पेटारे गुम्बा निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
२९९	परखाले देवि मन्दिर निर्माण	५०,०००	०	५०,०००.००	छैन	छैन
३००	फाडेखोरिया पञ्चकन्या देवि मन्दिर निर्माण	५०,०००	०	५०,०००.००	छैन	छैन
३०१	बागेश्वरी मन्दिर रंग रोगन तथा प्रतिकालय टुष्ट निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छैन	छैन
३०२	भदौरे शिव मन्दिर निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
३०३	भम्पेखर्क सामुदायिक भवन निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन
३०४	भालुखोप मन्दिर निर्माण	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	छैन
३०५	सडक सरसफाई गजुरी ८	२२,००,०००	०	४,००,०००.००	छैन	छैन
३०६	सल्ले सडक	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
३०७	सिरानचौर सडक स्तरोन्नती	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
३०८	सौरडाँडा खोलाखर्क सडक	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
३०९	सौरडाँडा दोड्टोल सडक निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
३१०	वडरेटार खेत कुलो मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
३११	बालुवाखेत कुलो मजुवा	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छ	छैन
३१२	भण्डारखर्क कुलो मर्मत	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
३१३	चौतारा खानेपानी योजना	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	छैन
३१४	रिष्ठाबोटे खानेपानि योजना	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
३१५	किराञ्चोक मा.वि पलाष्टर तथा रंग रोगन कार्यक्रम	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छ	छैन
३१६	तिनघरे सामुदायिक भवन निर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छैन	छैन
३१७	शिवमन्दिर निर्माण ओझागाउ	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



३१८	महेन्द्रोदय मा.वि विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापन	४,५०,०००	०	४,५०,०००.००	छैन	
३१९	प्रविधीमैत्री विद्यालय कार्यक्रम	८,००,०००	०	८,००,०००.००	छैन	
३२०	गाउँ शिक्षा योजना निर्माण	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	
३२१	OXYGEN CONCENTRATION/OXYGEN CYLINDER	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छैन	
३२२	कार्यालय व्यवस्थापन संचालन तथा ल्यापटप खरिद	१,००,०००	०	१,००,०००.००	छैन	
३२३	दुध उत्पादनमा अनुदान कार्यक्रम	७,००,०००	०	७,००,०००.००	छैन	
३२४	गजुरी अस्पताल सुदृढीकरण ,गजुरी	२०,००,०००	०	२०,००,०००.००	छैन	
३२५	हुडेटाँटी आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र सुदृढीकरण गजुरी २	१०,००,०००	०	१०,००,०००.००	छैन	
३२६	सेतीखोला सुन्दरछाप बरेछाप सडक स्तरोन्नति	२५,००,०००	०	२५,००,०००.००	छैन	
३२७	आदर्श मा.वि सैक्षिक सुधार कार्यक्रम वडा नं १	३०,००,०००	०	३०,००,०००.००	छैन	
३२८	सडक सरसफाई गजुरी ८	१८,००,०००	१८,००,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
३२९	मागमा आधारित साना योजना तथा कार्यक्रमहरु	१५,००,०००	०	१५,२५,०००.००	छैन	
३३०	जिवनज्योती बाल विकास केन्द्र भवन निर्माण गजुरी १	७५,०००	०	७५,०००.००	छैन	
३३१	जीवनज्योती बाल विकास केन्द्र भवन निर्माण गजुरी १	३,७५,०००	३,५५,६४१.६६	१९,३५८.३४	छ	अन्तिम भुक्तानि
३३२	ग्याडराड सडक	२,००,०००	१,९२,५६३.५४	७,४३६.४६	छ	अन्तिम भुक्तानि
३३३	डोल भञ्ज्याङ मा.वि. ईनार निर्माण	४,००,०००	०	४,००,०००.००	छ	छैन
३३४	वडा नं. ६ को विभिन्न सडक सरसफाई	१२,००,०००	१०,९९,०८९.११	१,००,९१०.८९	छ	अन्तिम भुक्तानि
३३५	सडक सरसफाई वडा नं ३	१४,००,०००	१३,९१,९३१.३४	८,०६८.६६	छ	अन्तिम भुक्तानि
३३६	आवाशिय विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	७५,००,०००	०	६२,००,०००.००	छैन	
३३७	डोलभञ्ज्याङ मा.वि. छात्रावास भवन निर्माण	१३,००,०००	०	१३,००,०००.००	छ	छैन
३३८	बाटो सरसफाई वडा नं. ४	११,००,०००	११,००,०००.००	०.००	छ	अन्तिम भुक्तानि
३३९	श्री कंकालनी सोतीखोला खानेपानी आयोजना तथा सरसफाई	६,००,०००	०	६,००,०००.००	छ	छैन
३४०	जलदेवि आ.वि खेलमैदान निर्माण	३,००,०००	०	३,००,०००.००	छ	छैन
३४१	बेलभञ्ज्याङ सार्वजनिक शौचालय	२,००,०००	०	२,००,०००.००	छ	छैन
३४२	जेशीगाउँ हुदै कुपिण्डे सडक	१,७०,०००	०	१,७०,०००.००	छ	छैन
३४३	उज्यालो गाउँ पहिरो नियन्त्रण र पञ्चकन्या मैतेको माथीपट्टी नाला व्यवस्थापन	२,५०,०००	०	२,५०,०००.००	छ	छैन
३४४	कुखुरा फार्म प्रोटेक्सन बाल	८०,०००	०	८०,०००.००	छ	छैन
३४५	चौतारो ठुलोडाँडा मिजारटोल सडक कुपिण्डे	१,५०,०००	०	१,५०,०००.००	छ	छैन

ठेका प्रकृयाबाट कार्यान्वयनमा गएका योजनाहरुको संक्षिप्त विवरण

क्र.स.	योजनाको नाम	ठेका नं.	ठेकाको प्रकार	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	लागत अनुमान भन्दा घटि %	सम्झौता गर्ने कम्पनी
१	पर्खालि लामाचिरा सडक स्तरोन्नति वडा ७ र ८	GRM/W/NCB /01/2082/83	बोलपत्र	1,94,83,087.25	1,20,90,318.78	37.94%	Queen Dimensional Construction Pvt Ltd
२	चालिसे ठुलोपोखरी सडक स्तरोन्नति वडा नं. २ र ३	GRM/W/NCB /02/2082/083	बोलपत्र	1,94,86,081.56	1,30,96,501.81	32.79%	Roman And Rita Engineering Construction Pvt.Ltd.
३	किरान्चोक कटुन्जे मा.वि आवासीय	GRM/W/NCB/ 06/2082/083	बोलपत्र	42,14,032.54	36,33,141.26	13.78%	B.S.FOUR CONSTRUCTION, Nuwakot



	विद्यालय व्यवस्थान, गजुरी ७						
४	गजुरी गाउँपालिकामा फोहोरमैला सन्चालन तथा व्यवस्थापन गजुरी ६	GRM/W/NCB /05/2082/083	बोलपत्र	1,94,55,474.76	1,29,94,658.81	33.21%	Queen Dimensional Construction Pvt Ltd
५	आदर्श मा.वि विद्यालय व्यवस्थापन गजुरी १	GRM/W/NCB /10/2082/083	बोलपत्र	36,78,356.40	30,60,591.58	16.79%	Roman And Rita Engineering Construction Pvt.Ltd.
६	जोगिनी दहकुलो निर्माण गजुरी २	GRM/W/NCB /09/2082/083	बोलपत्र	24,34,979.23	19,69,180.53	19.13%	Roman And Rita Engineering Construction Pvt.Lt
७	आवासीय विद्यालय व्यवस्थापन, महेन्द्रोदय मावि र किरान्चोक मावि, गजुरी ३ र ८	GRM/W/NCB /07/2082/083	बोलपत्र	68,30,170.19	65,65,502.19	3.87%	B.S.FOUR CONSTRUCTION, Nuwakot
८	विपद व्यवस्थापनको लागी निर्माण सामग्री खरिद	GRM/G/NCB /11/2082/083	बोलपत्र	29,91,253.51	20,65,760.00	30.94%	Hardware Nepal Pvt. Ltd., Kathmandu
९	डुडेठाँटी, राक्सीड हटिया सडक स्तरोन्नती, गजुरी ३	GRM/W/NCB/ 08/2082/083	बोलपत्र	29,23,251.48	21,81,049.30	25.39%	Seto Himel Construction Pvt .Ltd, Kathmandu
१०	ट्राफिक कार्यालय देखि रुद्रेध्वर मन्दिर कालोपत्रे	GRM/W/SQ/0 4/2082/083	सिल्ड कोटेशन	19,49,635.02	14,96,212.25	23.26%	Devi Panchakanya Engineers & Builders, Pepsicola

१०.१.२. राजस्व उपशाखा

क) आन्तरिक आय :

आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ श्रावण १ देखि २०८२ पौष मसान्तसम्ममा आन्तरिक राजस्व संकलन देहाय बमोजिम भएको छ :

गजुरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिंग कार्यालयको कोड : ८०३३०५०३३००			
आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०			
क्र.सं.	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	संकलित रकम	कैफियत
१	गजुरी गाउँपालिका, धादिंग	२,३७,८८,८६३.९८	दहत्तर बहत्तर समेत
२	गजुरी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, धादिंग	९,७९,८९३.०८	
३	गजुरी गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, धादिंग	८,२८,९९७.००	
४	गजुरी गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, धादिंग	२,७९,००२.९९	
५	गजुरी गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, धादिंग	८९,८५५.९७	
६	गजुरी गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, धादिंग	४,७८,४३४.०८	
७	गजुरी गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, धादिंग	५,५५,७८५.९८	
८	गजुरी गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, धादिंग	१,४७,७२९.९५	

९	गजुरी गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, धादिङ	२,८८,६२८.००	
जम्मा		२,७४,२९,०३०.२३	

गजुरी गाउँपालिका				
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ				
कार्यालयको कोड : ८०३३०५०३३००				
Revenue heading wise collection Summary				
आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	२,५९,२०४.८९	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१०,९२,२४३.५३	
३	११३१७	वहाल कर	१६,८६,११०.२९	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	१,०००.००	
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	७८,५००.००	
६	११६११	अन्य कर	१५,०००.००	
७	१४११९	अन्य निकायबाट प्राप्त ब्याज	३,०००.००	
८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४,०००.००	
९	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	९५,६५०.००	
१०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२,०५०.००	
११	१४२२४	परीक्षा शुल्क	६,६००.००	
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६३,७००.००	
१३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४,४२,३८६.९०	
१४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८,३९,५००.००	
१५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,८१,५००.००	
१६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२९,८००.००	
१७	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,३१,२३४.१२	
१८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,८५,०००.००	
१९	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७५,०००.००	
२०	१४६११	व्यवसाय कर	६,९५,९२७.५०	
२१	३२१२१	नगद	०.००	
२२	३३३४३	विज्ञापन कर	४,९०,४२३.००	
२३	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	२,०८,५१,२००.००	
जम्मा			२,७४,२९,०३०.२३	

(ख) नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तर्फ :

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को निम्ति ४ पटक सम्म सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको छ । हालसम्म आयठेक्का व्यवस्थापन हुन नसकेकोले २६ जना ज्यालादारीमा कर्मचारी खटाई अमानतबाट निकासी कर संकलन गरिएको छ

। राजस्व संकलनको निम्ति अनलाईन सफ्टवेयर प्रणाली प्रयोग गरिएको छ । चालु आर्थिक वर्ष २०८२ । पौष मसान्त सम्म रु. २,०८,५१,२००/- (अक्षरेपी दुई करोड आठ लाख एकाउन्न हजार दुई सय मात्र) भएको छ । जस मध्ये गजुरी गाउँपालिकाको संचितकोष खातामा सो रकमको ६०% प्रतिशतले हुन आउने रकम तथा सो रकमको ४०% प्रतिशतले हुन आउने रकम बागमती प्रदेश संचित कोष खातामा दाखिला भएको छ ।

१०.२. आर्थिक प्रशासन शाखा

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विभिन्न शाखा, उपशाखा, वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरु, विद्यालयहरु, सेवाग्राही एवं नागरिकहरुबाट प्राप्त भुक्तानी सम्बन्धी कार्यलाई कानून बमोजिम सम्भव भएसम्म यथाशीघ्र निकाशा गरी भुक्तानी गर्ने गरिएको छ ।

१०.३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

क्र.स.	विवरण	कैफियत
१.	व्यवसाय दर्ता	३३ वटा
२.	व्यवसाय नविकरण	१७५ वटा
३.	व्यवसाय खारेज	७ वटा
४.	व्यवसाय प्रतिलिपी	६ वटा
५.	संस्था दर्ता	४ वटा (हाल सम्म)
६.	खानेपानी तथा सिंचाई जल उपभोक्ता संस्था दर्ता संख्या	३६ वटा (हाल सम्म)
८.	संस्था नविकरण	० वटा
९.	सहकारी सूचीकृत	२० वटा (हाल सम्म)

१०.३.१. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

क्र.सं	सम्पन्न क्रियाकलाप	संख्या		
		महिला	पुरुष	जम्मा
१.	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण			
		१४१	२०४	३४५
२.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण			
		५०१	५२१	१०२२

लक्षित कार्यक्रम

- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान/अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरुको ३४ औं अन्तरराष्ट्रिय दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- जेष्ठ नागरिक दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- अपाङ्ग दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

१०.३.२. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

सामाजिक सुरक्षा :

सामाजिक सुरक्षा किसिम	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक
-----------------------	-----------------	------------------



	संख्या	रकम	संख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१,८६६	२,२३,२५,७७६.००	१,८६४	२,२३,४४,३१७.००
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१४६	११,४९,१२०.००	१५२	११,९९,६८०.००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१०६	८,४५,८८०.००	१४५	११,५७,१००.००
विधवा	३०४	२४,२३,२६०.००	२६५	२०,९३,४२०.००
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०२	१२,२०,९४०.००	१०२	१२,१२,९६०.००
जम्मा	२,५२४	२,७९,६४,९७६.००	२,५२८	२,७९,९९,४७७.००
दोस्रो त्रैमासिक सम्म खर्च भएको जम्मा रकम रु.				५,५९,६४,४५३.००

व्यक्तिगत घटना दर्ता :

गजुरी गाउँपालिका दर्ता मिति (देखि: २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८२-०९-३०)

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा			जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या		
१	३६४	३००	०	६६४	११९	८९	०	२०८	२४	३१७	१०२	३९५	५५	१८५	०	१३७०
२	४०४	४५२	०	८५६	११४	८३	०	१९७	२९	३४३	११०	४३४	५९	२३५	०	१५९४
३	३७८	३९१	०	७६९	६२	४४	०	१०६	११	२४३	९	३५	११८	४७१	०	१२५६
४	२४७	२४४	०	४९१	७४	३९	०	११३	७	१६९	३	१६	३७	१८८	०	८२०
५	२५८	२३७	०	४९५	८३	५६	०	१३९	२५	२५४	२७	९४	५६	१८९	०	९९६
६	३६५	३६६	०	७३१	१०३	११०	०	२१३	२२	२८७	४९	१७७	४९	१६४	०	१३५१
७	२३३	२५४	०	४८७	५८	६४	०	१२२	१८	१९२	०	०	५१	२०६	०	८७०
८	४१०	३५६	०	७६६	८२	६६	०	१४८	१७	३३८	१०	३१	४७	१६०	०	१३२६
जम्मा	२६५९	२६००	०	५२५९	६९५	५५१	०	१२४६	१५३	२१४३	३१०	११८२	४७२	१७९८	०	९५८३

१०.५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पन्न भएका कामको सक्षिप्त विवरण देहायबमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

- आ.व २०८१ सम्मको स्थायी शिक्षकको बिरामी विदा प्रमाणित,
- शैक्षिक सत्र २०८२ को एकिकृत शैक्षिक सुचना व्यवस्थापन प्रणाली IEMIS अध्यावधिक,
- आ.व २०८२/८३ को साउनदेखि पुस महिनासम्मको शिक्षक / कर्मचारीको तलबभत्ता भुक्तानी,
- आ.व २०८२/८३ को विद्यालय संचालन अनुदान, प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान र कार्तिक महिनासम्मको दिवाखाजा अनुदान निकासा,
- महेन्द्रोदय मा.वि, किरान्चोक मा.वि र डोलभन्ज्याङ मा.विलाई आवाशीय विद्यालयको रूपमा पूर्वाधार, विकास र आवास संचालन,
- पाचौँ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड खेलकूद प्रतियोगिता २०८२ सम्पन्न तथा वडागत खेलकूद प्रतियोगिता संचालन,
- नियमित विद्यालय अनुगमन,
- रिक्त अस्थायी करार पदमा शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति,
- विभिन्न दाताहरूको सहयोगमा आधारभूत र माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई न्यानो पोशाक, झोला तथा स्टेशनरी बितरण,
- नियमित प्र.अ बैठक तथा गाउँ शिक्षा समिति बैठक,
- शिक्षक तालिम संचालन,

१०.६. स्वास्थ्य शाखा

स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा द्वितीय स्थान हासील

आ.व.२०८१/८२ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको जिल्ला स्तरिय समिक्षामा विभिन्न सूचांकका आधारमा १३ स्थानिय तहमा गरिएको वार्षिक मूल्यांकनमा गजुरी गाउँपालिका स्वास्थ्य क्षेत्र द्वितीय स्थान हासील गर्न सफल भएको छ ।

बृहत स्वास्थ्य शिवीर

गजुरी गाउँपालिका वडा नं.६ को समन्वयमा भानुभक्त मा.वि.जरेवगैचामा १ दिने बृहत स्वास्थ्य शिवीरको आयोजना। जसमा हाडजोर्नी, दन्तसेवा, बालरोग, स्त्रीरोग, भिडीयो एक्सरे ईसीजि, जनरल हेल्थ लगायत निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच सेवा प्रदान गरिएको थियो यो शिवीरबाट ४०१ जना सेवाग्राही लाभान्वित भएका थिए ।

बृहत आँखा स्वास्थ्य शिवीर

गजुरी गाउँपालिका भरी १५ स्थानमा मोतिविन्दु पहिचानको लागि आँखा शिवीर संचालन गरिएको र शिवीरबाट शल्यक्रियाका लागि छनौट १०० जनाको निःशुल्क मोतिविन्दु शल्यक्रियाका लागि छनौट गरिएको छ ।

ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम

यस कार्यक्रम अन्तर्गत गर्भवती महिलाहरूको लागि गर्भमा रहेको वच्चाको स्थिती अवस्थावारे थाह पाउन गरिने अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम (भिडीयो एक्स-रे) भएको जसमा हाल सम्म वडा स्थित स्वास्थ्य संस्थाहरूमा गई १४८ गर्भवती महिलाहरूमा सेवा प्रदान ।

मानसिक स्वास्थ्य तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि अभिमूखिकरण

समूदायमा बढ्दो मानसिक स्वास्थ्य समस्या र आत्महत्या विषयमा गजुरी गाउँपालिका अन्तर्गत सम्पूर्ण सामूदायिक महिला स्वस्थ्य स्वयं सेविकाहरूका लागि १ दिने मानसिक स्वास्थ्य र आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि अभिमूखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

प्रशामक सेवा

अघिल्लो आ.व.देखि शुरु गरिएको समूदायमा दिर्घ रोग भएका तथा अस्पतालबाट फर्काईएका कडा दिर्घ रोगका विरामीहरूका लागि घरैमा गरिने विशेष हेरचाह सेवा Palliative care (प्रशामक सेवा) थप तालिम प्राप्त जनशक्ति सहित यस वर्ष पनि निरन्तरता दिईएको यस अन्तर्गत १९ जना लाभान्वित भएका छन् ।

अनुगमन तथा अनसाईट कोचिड कार्यक्रम

- आमाको दूध प्रतिस्थापन गर्ने बस्तु (विक्री, वितरण नियन्त्रण ऐन २०४९) कार्यान्वयन अवस्था वारे गजुरी गाउँपालिका अन्तर्गत करिब २० किराना पसल, औषधी पसलहरूको अनुगमन कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- गजुरी गाउँपालिका अन्तर्गत सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आमा सुरक्षा कार्यक्रम, प्रसुती सेवा ,एकिकृत बालरोग तथा नवजात शिशु सेवा कार्यक्रम ,क्षयरोग कार्यक्रम पोषण कार्यक्रम हरुको एकिकृत अनुगमन र अनसाईट कोचिड कार्यक्रम सम्पन्न ।



गजुरी गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
गजुरी, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

FINDINS OF ROUSG				OPD		NUMBER OF ARI		NUMBER OF		11.11 - Number of cases of animal bites		11.12 - Number of cases of snake bites		NUMBER OF dIARRHOEA CASE		NUMBER OF dIARRHOEA CASE TREATET WITH ORS /ZINC		NUMBER OF GROWTH MONITORING 12-59 MONTH			IFA DISTRIBUTION 1st ANC		IFA distribution for ADOLOCENT		180 TAB IFA DISTRIBUTION IN PREGNANT WOMEN		NUMBER OF FINANCIAL SUPPORT TO CHRONI DISEASE		Immunization Program-Children Immunized-Measles/Rubella-12-23 Months		VITAMIN A DISTRIBUTION FOR 6-11 MONTH		VITAMIN A DISTRIBUTION FOR 12-59 MONTH	
TOTAL SCAN	NOEMAL SCAN	ABNORMAL		NEW VISIT	TOTAL CLIENT VISIT	393	29	337	10	54	54	198	2219	17	191	1607	173	46	179	141	1387													
		IUFD	OTHER COMPLICATION																			VDRL POSITIVE												
148	147	1	1	15894	22299																													

आयुर्वेद :

क्र.सं.	सेवा विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने		जम्मा संख्या
		पुरुष	महिला	
१.	बहिरंग तथा परामर्श सेवा	५८२	१२६९	१८५१
२.	पूर्वकर्म/ पंचकर्म सेवा	२८	१११	१३९
३.	जेष्ठ नागरिक सेवा	४०	३६	७६
४.	स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धवर्धक जडिबुटी तथा अन्य औषधी वितरण			१०१
५.	योग शिक्षा तथा परामर्श सेवा			१०५
६.	धन्वनतरी जयन्ति तथा आरोग्य दिवस कार्यक्रम सम्पन्न			

१०.७. कृषि विकास शाखा

सिंचित क्षेत्रमा चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम

- मिति २०८२/०८/१६ मा सूचना प्रकाशन ।

- ५ जना महिला र १५ जना पुरुष गरि जम्मा २० जना कृषक (समूह, सहकारी र फार्म) हरु सहभागी ।
- सबै जना कृषकहरुको फिल्ड भेरिफिकेसन सम्पन्न ।
- माग गर्ने सबै कृषकहरुलाई मिनिकिटको रुपमा १८०० केजी चैते धानको बिउ बितरण सम्पन्न ।
- मिति २०८२/१०/२३ मा २५ जना कृषकहरुले चैते धान खेती सम्बन्धी तालिम लिएको ।

व्यावसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम

- मिति २०८२/०८/०९ गतेका दिन सूचना प्रकाशन
- १३ वटा आवेदन परेको
- जस्मा ६ वटा मौरी पालिरहेका कृषक समूह/सहकारी/कृषि फर्म छनौट भएको ।
- कार्यन्वयन बाँकी ।

प्राज्ञारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम

- मिति २०८२/०८/०९ गतेका दिन सूचना प्रकाशन
- ३ वटा आवेदन परेको
- ३ वटै कृषि सहकारी/कृषि फर्म छनौट भएको ।
- सम्झौता गर्न सुरु

साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं.८

- सूचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन भएको
- छनौट गर्न बाँकी ।

आ.ब. २०८१/८२मा संचालित तरकारी बाली पकेटको (निरन्तरता)

- आलुको बिउ ३८५० के.जी. बितरण र सिंचाई टंकी ४ वटा बितरण सम्पन्न भएको
- १ वटा स्थलगत घुम्ती तालिम सम्पन्न भएको
- यान्त्रिकरण खरिद बाँकी

कृषि प्रसार कार्यक्रम (कृषक समूह ब्यवस्थापन र परिचालन)

- ४७ वटा कृषक समूहहरुको आ.व. २०८१/०८२ को लेखा परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको

वित्तीय प्रगती

क्र.सं.	कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट रु	खर्च भएको रकम रु.
१.	संघीय सशर्त कार्यक्रम	५२,७५,०००।-	७,००,०००।-
२.	आन्तरिक कार्यक्रम	४३,००,०००।-	२,००,०००।-

१०.८. पशु सेवा शाखा

कार्यक्रम कार्यान्वयन तर्फको प्रगती:

क्र.सं.	कार्यक्रम शिर्षक	बिनियोजित बजेट	वित्तीय प्रगति



१	पशु स्वास्थ्य औषधी खरिद	११ लाख	रु १ लाखको औषधी खरिद भईसकेको र बाँकी E-Bid मार्फत सारभूत प्रभावग्राही न्यूनतम मुल्याङ्कन बोलपत्रदाता सँग सम्झौता भई खरिद प्रक्रियामा रहेको छ ।
२	गाई/भैसी प्रवर्दन कार्यक्रम	४ लाख	यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लाभग्राही छनौट भईसकेको र सम्झौता प्रक्रियामा रहेको ।
३	बंगुर प्रवर्दन कार्यक्रम	३ लाख	यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लाभग्राही छनौट भईसकेको र सम्झौता प्रक्रियामा रहेको ।
४	मिटमार्ट सुदृढीकरण	८ लाख २० हजार	सूचना प्रकाशित भई आवेदन संकलन भईरहेको ।

सेवा प्रवाह तर्फको विवरण

क्र. सं.	कार्य विवरण	गाई/भैसी	वाखा	बंगुर	कुखुरा	कुकुर
१.	औषधी वितरण तथा उपचार सेवा	४००६	१४००२	४८७	२३४२	२८०
२.	कृत्रिम गर्भधारण सेवा	-	-	-	-	-
३.	खोप सेवा	१०००	-	-	-	५०

१०.९. सूचना प्रविधि तर्फ :

- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगले कार्यान्वयनमा ल्याएका कार्यसम्पादनमा आधारित १७ सूचकहरूमध्ये प्रगति विवरण पठाउन बाँकी सूचकहरूको विवरण पठाइएको छ ।
- गजुरी गाउँपालिकाद्वारा स्वीकृत भएका स्थानीय कानूनहरूको अभिलेखाङ्कन गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ ।
- गाउँपालिका मातहतका सबै कार्यालयहरूको आधिकारिक फेसबुक पेज तथा ग्रुप एस्.एम्.एस् मार्फत सूचना प्रवाह गरिएको छ ।
- गाउँपालिकाको वेबसाइट, फेसबुक पेज, डिजिटल नागरिक वडापत्र, ग्रुप एस्.एम्.एस्, लगायतका संचारका मध्यमहरूलाई अद्यावधिक गरी सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट	कैफियत
१	वडा नं ३/४ का वडा कार्यालय/स्वास्थ्य चौकी/ विद्यालयहरूमा फाइबर माध्यमबाट इन्टरनेट जडान	१०,००,०००/-	३ र ४ नं वडाका सबै वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरू र विद्यालयहरू लगायत ५ र ६ नं वडाका इन्टरनेट नपुगेका विद्यालयहरू गरी जम्मा १८ स्थानमा जडान सम्पन्न

१०.१०. न्यायीक शाखा तर्फ :

विवाद दर्ता र फछौटको अवस्था

अल्या	यस आ.व.मा दर्ता भएका विवाद	जम्मा दर्ता विवाद	फछौट भएका विवाद	प्रक्रियामा रहेका विवाद
२	१६	१८	१०	८

वडा मेलमिलाप केन्द्र

गजुरी गाउँपालिकाको ८ वटै वडा कार्यालयहरूमा अवस्थित वडा मेलमिलाप केन्द्रमा यस आ.व. मा विवाद मेलमिलाप गर्न जम्मा ४६ जना मेलमिलापकर्ता सुचिकृत ।

कार्यक्रम अन्तर्गत

१०.११. राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम

राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम २०८२ अन्तर्गत भएका कामहरू

१. वडा नं १ देखि ८ सम्म रोजगारीमा खटिनुपूर्वको अभिमुखीकरण सम्पन्न ।
२. वडा नं १ देखि ८ सम्म जम्मा ३५ वटा आयोजनाहरू छनौट ।
३. वडा नं १ देखि ८ सम्म ३९ जना सुचिकृत बेरोजगार हरुलाई वडाहरू बाट आएको आयोजनाहरूमा खटाईएको ।
४. गजुरी गाउँपालिका भित्रका बैदेशिक रोजगारीमा गएका ५ जनाको पुन श्रम स्वीकृती गराईएको ।

१०.११. जनस्वास्थ्य कार्यक्रम

- जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय, धादिङबाट मानसिक स्वास्थ्य तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम पिडा स्वास्थ्य चौकी, गजुरी प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र किरान्चोक स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन भएको छ ।
- मानसिक स्वास्थ्य तथा आत्महत्या रोकथाम कार्यक्रमअन्तर्गत पिडा स्वास्थ्य चौकीमा ७ जना महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका (FCHVs), स्वास्थ्यकर्मीहरू तथा १० जना सहभागीलाई गाउँपालिकाबाट अभिमुखीकरण प्रदान गरिएको छ ।

११. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री जगदिश प्रसाद जोशी

सम्पर्क नम्बर: 9851338362

इमेल ठेगाना: cao.gajurimun@gmail.com

सूचना अधिकारी श्री पुजन प्रसाद अधिकारी

सम्पर्क नम्बर: 9851355145

इमेल ठेगाना: suchanaadhikari@gajurimun.gov.np

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	राजपत्रमा प्रकाशित कानूनको नाम	स्वीकृतमिति	गाउँसभा/ कार्यपालिका	भाग	राजपत्र सं.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
---------	--------------------------------	-------------	-------------------------	-----	-------------	-------------------------

१	गजुरी गाउँपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/०३/२८	कार्यपालिका	२	१	देवीलाल सापकोटा
२	गजुरी गाउँपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४	२०७४/०३/२८	कार्यपालिका	२	२	देवीलाल सापकोटा
३	गजुरी गाउँपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४	२०७४/०३/२८	कार्यपालिका	२	३	देवीलाल सापकोटा
४	गजुरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	१	गोपाल प्रसाद बगाले
५	गजुरी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	२	गोपाल प्रसाद बगाले
६	गजुरी गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको (कार्यविधि) ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	३	गोपाल प्रसाद बगाले
७	गजुरी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	४	गोपाल प्रसाद बगाले
८	गजुरी गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	५	गोपाल प्रसाद बगाले
९	गजुरी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	६	गोपाल प्रसाद बगाले
१०	गजुरी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	७	गोपाल प्रसाद बगाले
११	गजुरी गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	८	गोपाल प्रसाद बगाले
१२	गजुरी गाउँपालिकाको गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/१६	गाउँसभा	१	९	गोपाल प्रसाद बगाले
१३	गजुरी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७५	२०७५/०४/१६	कार्यपालिका	२	१०	गोपाल प्रसाद बगाले
१४	गजुरी गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५	२०७५/०४/१६	कार्यपालिका	२	११	गोपाल प्रसाद बगाले
१५	गजुरी गाउँपालिकाको स्थानीय स्तरका व्यवसायिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०५/०६	कार्यपालिका	२	१२	गोपाल प्रसाद बगाले
१६	गजुरी गाउँपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/१०/०२	कार्यपालिका	२	१३	गोपाल प्रसाद बगाले
१७	गजुरी गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/१०/०२	कार्यपालिका	२	१४	गोपाल प्रसाद बगाले
१८	गजुरी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/१०/०२	कार्यपालिका	२	१५	गोपाल प्रसाद बगाले
१९	गजुरी गाउँपालिकाको नगर प्रहरी कार्यविधि २०७५	२०७५/१०/०२	कार्यपालिका	२	१६	गोपाल प्रसाद बगाले
२०	गजुरी गाउँपालिकाको डोजर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको निर्देशिका २०७५	२०७५/१०/०२	कार्यपालिका	२	१७	गोपाल प्रसाद बगाले
२१	गजुरी गाउँपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५	२०७५/१०/०२	कार्यपालिका	२	१८	गोपाल प्रसाद बगाले
२२	गजुरी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/२०	कार्यपालिका	२	१९	युवराज अर्याल

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



२३	गजुरी गाउँपालिकाको टोल विकास एवं सुधार समितिको कार्यविधि २०७५	२०७५/१२/२७	कार्यपालिका	२	२०	युवराज अर्याल
२४	गजुरी गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली २०७६	२०७५/१२/२७	कार्यपालिका	२	२१	युवराज अर्याल
२५	गजुरी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६	२०७६/०३/२५	गाउँसभा	१	१	युवराज अर्याल
२६	गजुरी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	२०७६/०४/२२	कार्यपालिका	२	२	युवराज अर्याल
२७	गजुरी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७६	२०७६/०८/२५	कार्यपालिका	२	३	युवराज अर्याल
२८	गजुरी गाउँपालिकाको कृषक समूह गठन, पूनर्गठन, नवीकरण र व्यवस्थापन निर्देशिका २०७६	२०७६/०९/०४	कार्यपालिका	२	५	युवराज अर्याल
२९	गजुरी गाउँपालिकाको कृषि यान्त्रीकरण अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६	२०७६/०९/०४	कार्यपालिका	२	६	युवराज अर्याल
३०	गजुरी गाउँपालिकाको फलफूल नर्सरी स्थापना कार्यक्रम कार्यविधि २०७६	२०७६/०९/०४	कार्यपालिका	२	७	युवराज अर्याल
३१	गजुरी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य उपचार कोष सञ्चालन निर्देशिका २०७६	२०७६/०९/२०	कार्यपालिका	२	८	युवराज अर्याल
३२	गजुरी गाउँपालिकाको गाई भैसी सुत्केरी स्याहार कार्यक्रम (पशु आहारा) भत्ता अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६	२०७६/०९/२०	कार्यपालिका	२	९	युवराज अर्याल
३३	गजुरी गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७	२०७७/०३/१०	गाउँसभा	१	२	युवराज अर्याल
३४	गजुरी गाउँपालिका दुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड कार्यविधि, २०७७	२०७७/०४/२८	कार्यपालिका	२	३	राजन घिमिरे
३५	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/०४/२८	कार्यपालिका	२	४	राजन घिमिरे
३६	छान्नावास स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२०७८/०३/०३	कार्यपालिका	२	१	राजन घिमिरे
३७	गजुरी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/०८	कार्यपालिका	२	२	ध्रुव प्रसाद सापकोटा
३८	गजुरी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७९	२०७९/०३/०८	गाउँसभा	१	४	लाल बहादुर योगी
३९	स्थानीय बाल अधिकार समिति तथा वडा बाल अधिकार समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/११/०४	कार्यपालिका	२	५	राजु अधिकारी
४०	गजुरी गाउँपालिकाको बाल संरक्षण नीति २०७९	२०७९/११/०४	कार्यपालिका	२	६	राजु अधिकारी
४१	गजुरी गाउँपालिकाका पूर्वाधार विकास शाखा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिकहरूको फिल्ड भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/११/१२	कार्यपालिका	२	८	राजु अधिकारी
४२	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७९	२०७९/११/१४	कार्यपालिका	२	९	राजु अधिकारी
४३	गाउँपालिकासँग अध्यक्ष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/०३	कार्यपालिका	२	१०	राजु अधिकारी
४४	गाउँपालिकासँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/०३	कार्यपालिका	२	११	राजु अधिकारी

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार समृद्ध गजुरीको मूल आधार"



४५	अटो तथा विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/०३	कार्यपालिका	२	१२	राजु अधिकारी
४६	सार्वजनिक विद्यालय समायोजन, कक्षा अवनति एवम् दरबन्दी मिलान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/०३	कार्यपालिका	२	१३	राजु अधिकारी
४७	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/०३	कार्यपालिका	२	१४	राजु अधिकारी
४८	गजुरी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०	२०८०/०३/१०	गाउँसभा	१	२	राजु अधिकारी
४९	गजुरी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०	२०८०/०३/१०	गाउँसभा	१	३	राजु अधिकारी
५०	करारमा खेलकुद प्रशिक्षक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०३/३१	कार्यपालिका	२	४	राजु अधिकारी
५१	गजुरी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०३/३१	कार्यपालिका	२	५	राजु अधिकारी
५२	अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०८/१८	कार्यपालिका	२	६	राजु अधिकारी
५३	कृषि अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०	२०८०/१०/२९	कार्यपालिका	२	११	राजु अधिकारी
५४	गजुरी गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०८१	२०८१/०१/१७	कार्यपालिका	२	१	राजु अधिकारी
५५	गोरू बीमा तथा नगत सहायता अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि २०८१	२०८१/०२/०४	कार्यपालिका	२	२	राजु अधिकारी
५६	गजुरी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१	२०८१/०३/०९	गाउँसभा	१	३	राजु अधिकारी
५७	गजुरी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८१	२०८१/०३/०९	गाउँसभा	१	४	राजु अधिकारी
५८	कर्मचारी इन्धन तथा सवारी मर्मत सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड २०८१	२०८१/०५/१२	कार्यपालिका	२	५	राजु अधिकारी
५९	स्थानीय हाट बजार व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/१०/१५	कार्यपालिका	२	६	होम बहादुर राउत
६०	व्यवसायिक कृषि तथा पशुपंक्षी फार्म दर्ता कार्यविधि २०८१	२०८१/१०/१५	कार्यपालिका	२	७	होम बहादुर राउत
६१	कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि २०८१	२०८१/१०/१५	कार्यपालिका	२	८	होम बहादुर राउत
६२	प्रसुति बिदा सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/१०/१५	कार्यपालिका	२	९	होम बहादुर राउत
६३	व्यावसायिक कृषकका लागि दुध उत्पादन तथा विक्रीमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि २०८१	२०८१/११/११	कार्यपालिका	२	१०	होम बहादुर राउत
६४	कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०८१	२०८१/११/२७	कार्यपालिका	२	११	होम बहादुर राउत
६५	लेखा समिति कार्यसञ्चालन नियमावली २०८१	२०८१/११/२८	गाउँसभा	१	१२	होम बहादुर राउत
६६	आर्थिक ऐन २०८२	२०८२/०३/१०	गाउँसभा	१	१	होम बहादुर राउत
६७	विनियोजन ऐन २०८२	२०८२/०३/१०	गाउँसभा	१	२	होम बहादुर राउत
६८	गजुरी गाउँपालिकाको त्रिशुली नदीमा जल यातायात सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२	२०८२/०७/१६	कार्यपालिका	२	३	होम बहादुर राउत

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



गजुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ
कार्यालयको कोड : ८०३३०५०३३००

आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३५,४५,००,०००.००	१६,०३,५०,०००.००	४५.२३	१९,४९,५०,०००.००	चालु	४७,७५,१७,२६९.००	१५,७७,५४,७२३.६०	३३.०४	३९,९७,६२,५३७.४०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८१,००,०००.००	६,९०,५०,०००.००	५०	६,९०,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	५,२०,०१,४४४.९६	२,५५,०४,३०९.३४	४९.०५	२,६४,९७,९३५.६२
१३३१२ शासत अनुदान चालु	२०,०६,००,०००.००	९,१३,००,०००.००	४५.५९	१०,९३,००,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६७,००,०००.००	३९,६३,०००.००	४७.२९	३५,३७,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	०.००	०	६९,००,०००.००	२११११ पोशाक	१५,४०,०००.००	०.००	०	१५,४०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	८९,००,०००.००	०.००	०	८९,००,०००.००	२११११ स्थानीय भत्ता	६,००,०००.००	१,६४,९७०.००	२७.५	४,३५,०३०.००
प्रदेश सरकार	६,१४,६८,०००.००	१,५३,६७,०००.००	२५	४,६१,०१,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	२५,००,०००.००	८,८०,०००.००	३५.२	१६,२०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,४७,२६,०००.००	३६,८१,५००.००	२५	१,१०,४४,५००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	५,३७,५००.००	२६.८८	१४,६२,५००.००
१३३१२ शासत अनुदान चालु	१,७७,४२,०००.००	४४,३५,५००.००	२५	१,३३,०६,५००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	१८,००,०००.००	६,८३,९९१.००	३८	११,१६,००९.००
१३३१३ शासत अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	६,२५,०००.००	२५	१८,७५,०००.००	२२११२ संचार महसुल	१७,००,०००.००	१२,९२,४२४.००	७६.०२	४,०७,५७६.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६५,००,०००.००	१६,२५,०००.००	२५	४८,७५,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३१,९२,०००.००	९,६३,१०१.००	३०.१७	२२,२८,८९९.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	२५	१,५०,००,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	१०,३१,२५८.००	६८.७५	४,६८,७४२.००
राजस्व बाडफाड	२३,०४,६५,६३०.००	५,८३,९३,९०३.१७	२५.३४	१७,२०,७१,७२६.८३	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५४,२०,०००.००	१३,३०,४७१.००	२४.१८	४१,०९,५२९.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,१८,८१,१४७.००	२,६०,४३,४४३.३३	३६.२२	४,५८,३७,७०३.६७	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	८०,००,०००.००	१५,१०,९२२.००	१८.८९	६४,८९,०७८.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,३९,६०,३८२.००	१,५२,८२,६५८.६०	६३.७८	८६,७७,७२३.४०	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,६१,३५,४९०.००	१,११,०९,६९३.२४	३०.७४	२,५०,२५,७९६.७६	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	९,००,०००.००	६२,६९५.००	६.९७	८,३७,३०५.००
१४१५७ बाँडफाँड दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	९,८४,८८,६१९.००	५९,५८,९०८.००	६.०५	९,२५,३०,५०३.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३७,८८,४३,८१६.०४	११,७०,३८,६७५.२६	३०.८९	२६,१८,०५,१४०.७८
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२०,००,०००.००	२,११,५६२.००	१०.५८	१७,८८,४३८.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	८,५७,५६७.००	५७.१७	६,४२,४३३.००
					२२७११ विविध खर्च	२१,००,०००.००	१५,५५,७६८.००	७४.०८	५,४४,२३२.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	४४,५६०.००	२२.२८	१,५५,४४०.००
					२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	०.००	०.००	०	०.००
					२८१४९ अन्य भाडा	१९,२०,०००.००	९,४१,९५०.००	४९.०६	९,७८,०५०.००
					पूँजीगत	२२,५३,८५,५५५.००	१,६९,९०,७१०.००	७.५४	२०,८३,९४,८४५.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७०,५०,०००.००	१.००	०	७०,४९,९९९.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,८६,००,०००.००	१४,५७,२४४.००	३.७८	३,७१,४२,७५६.००
					३११२२ मेथिनरी तथा औजार	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
					३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	९,८३,५०,०००.००	१,५३,५१,१५२.००	१५.६१	८,२९,९८,८४८.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००



गजुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ
कार्यालयको कोड : ८०३३०५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय					व्यय				
अन्तरिक श्रोत	५,६४,६९,१८६.००	३,५८,५९,९८०.५५	६३.५	२,०६,०९,२०५.४५	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,११,३०,०००.००	९०,२४०.००	०.८१	१,१०,३९,७६०.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५,००,०००.००	२,५८,६४९.८९	५१.७३	२,४१,३५०.११	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६४,५०,०००.००	८८,२२३.००	१.३७	६३,६१,७७७.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१,५०,००,०००.००	१०,९१,३८३.३९	७.२८	१,३९,०८,६१६.६१	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८९,००,०००.००	०.००	०	८९,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	३०,००,०००.००	१६,३८,५६०.२९	५४.६२	१३,६१,४३९.७१	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,६७,५५,५५५.००	३,८५०.००	०.०१	४,६७,५९,७०५.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	८,००,०००.००	७८,०००.००	९.७५	७,२२,०००.००	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	१५,०००.००	३	४,८५,०००.००	जम्मा	७०,२९,०२,८१६.००	१७,४७,४५,४३३.६०	२४.८६	५२,८१,५७,३८२.४०
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	९२,५५०.००	९२.५५	७,४५०.००					
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५,०००.००	२,०५०.००	४१	२,९५०.००					
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००					
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००	६,६००.००	६६	३,४००.००					
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	६३,७००.००	३१.८५	१,३६,३००.००					
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०,००,०००.००	४,४२,३८६.९०	४४.२४	५,५७,६१३.१०					
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२०,००,०००.००	८,३६,९००.००	४१.८५	११,६३,१००.००					
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,००,०००.००	१,८१,५००.००	४५.३८	२,१८,५००.००					
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	२९,८००.००	२९.८	७०,२००.००					
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	३,३९,२३४.१२	६६.२५	१,६०,७६५.८८					
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८,००,०००.००	१,८२,५००.००	२२.८१	६,१७,५००.००					
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००					
१४५२९ अन्य राजस्व	८,३३,३७०.०४	०.००	०	८,३३,३७०.०४					
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,०६,१०,८१५.९६	३,०६,०९,१६५.९६	९९.९९	१,६५०.००					
जम्मा	७०,२९,०२,८१६.००	२६,९९,७०,८८३.७२	३८.४	४३,२९,३१,९३२.२८					

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण नभएको ।

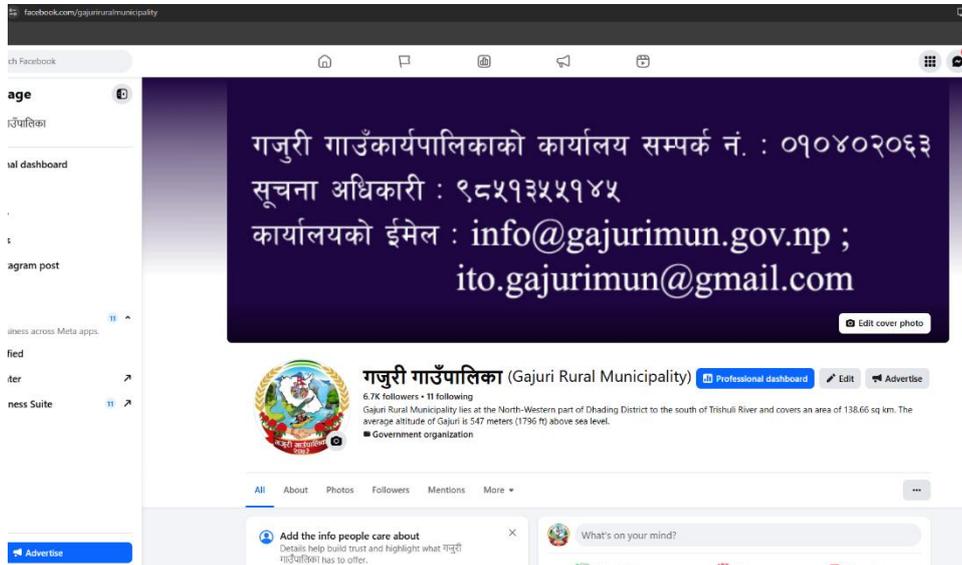
१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट

वेबसाइट: <https://gajurimun.gov.np/>



इमेल ठेगाना: info@gajurimun.gov.np, ito.gajurimun@gmail.com, gajurirmun@gmail.com

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/gajuriruralmunicipality>



सम्पर्क नम्बर: ०१०-४०२०६३

गजुरी गाउँपालिका प्रवक्ता
नाम, थर : बद्री प्रसाद जम्कटेल
इमेल ठेगाना : badrijamkatel@gmail.com
सम्पर्क नम्बर : 9851336267

१६. गाउँपालिकाले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी

विवरण

हालसम्म गजुरी गाउँपालिकाले कुनै पनि वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान लिएको छैन ।

१७. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाहरू नभएको ।

१८. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	निवेदक	ठेगाना	मिति	विषय	फछ्यौटको अवस्था
१	कपिल देव भण्डारी	गजुरी १	२०८२।०५।१५	सूचना तथा विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपी माग	व्यक्तिगत घटना दर्ता डिजिटल प्रणाली (कम्प्यूटर अभिलेख) अनुसारको विवरण उपलब्ध गराइएको ।