



गजुरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गजुरी, धनकुटा
बागमती प्रदेश, नेपाल



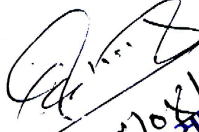
मिति : २०७९/०४/०९

सामाजिक सुरक्षा भत्ता नाम/परिचयपत्र नवीकरण गर्ने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना ।।।

प्रस्तुत विषयमा यस गजुरी गाउँपालिकामा स्थायी बसोबास गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको आ.व. ०७९/८० को श्रावण महिनाको ०९ गते देखी भाद्र मसान्त सम्ममा अनिवार्य नाम तथा परिचयपत्र नवीकरण गर्नु पर्ने हुँदा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त सम्पुर्ण लाभग्राहीहरूले आ-आफ्नो वडा कार्यालयमा देहायका कागजातहरु सहित (अनुसुचि ४ दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित नाम नवीकरणको लागि दिने दर्खास्त ढाँचा) निवेदन दिनुहुन सबैमा जानकारीको लागि अनुरोध गरिन्छ । तथापि कुनै कारण बस आफ्नो सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण निवेदन समयमै वडा कार्यालयमा नदिएमा वा नआएमा / लाभग्राहीको आफ्नो कारण छुटेमा लाभग्राहीहरूको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नआउने हुँदा यसको सम्पुर्ण जिम्मेवार स्वयंम लाभग्राही आफै हुनुपर्ने छ।

नाम नवीकरण फारम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु ;

- १) सामाजिक सुरक्षा भत्ता नाम नवीकरण गर्ने स्वयंम लाभग्राही आफ्नो वडा कार्यालयमा उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने छ । (नवीकरणको लागि वडा कार्यालयमा निवेदन दिने समय साउन १ देखी भाद्र मसान्त सम्म)
- २) बालबालिका अशक्त तथा अपाङ्गको हकमा निजको संरक्षक (बैंकमा हकवाला समेत रहेको हुनुपर्ने) ले नवीकरणको दरखास्त दिन पाउने छन ।
- ३) आ.व. ०७९/०८० को श्रावण १ गते पश्चात दर्ता भएका र श्रावण १ गते देखी लागु गरी दर्ता भएका लाभग्राहीको नवीकरण गर्नुपर्ने छैन ।
- ४) लाभग्राही अशक्त रहेको र उसको नवीकरणको लागि वडामा कोही आउन नसकेको हकमा वडा कार्यालयको सिफारिस बमोजिम नवीकरण गर्न सकिने छ । (लाभग्राहीको सम्पुर्ण गतिविधि अनिवार्य खुलाउनु पर्ने छ ।


०७/०४/०९
धुब प्रसाद सापकाटे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गजुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गजुरी, धुविसाइट
बागमती प्रदेश, नेपाल



नवीकरणको लागि आवश्यक कागजातहरू (लाभग्राहीहरूको हकमा)

१. जेष्ठ नागरिक ७० माथी र जेष्ठ नागरिक दलितको हकमा

क) नागरिकताको फोटोकपी १ प्रति

ख) हालसालै खिचेको फोटो-१ प्रति

ग) हकवाला वा संरक्षक राखेको हकमा संरक्षकको नागरिकताको फोटोकपी १ प्रति र हालसालै खिचेको फोटो - १

२) जेष्ठ नागरिक एकल महिलाको हकमा

क) लाभग्राहीको नागरिकताको फोटोकपी -१ प्रति

ख) हालसालै खिचेको फोटो- १ प्रति

ग) पतिको मृत्यु दर्ता वा अबिबाहित प्रमाणित प्रतिलिपी (पुरानोको हकमा)- १

३) विधवाको हकमा

क) लाभग्राहीको नागरिकताको फोटोकपी - १ प्रति

ख) हालसालै खिचेको फोटो- १ प्रति

ग) पतिको मृत्यु दर्ता अर्को विवाह नगरेको प्रमाणित प्रतिलिपी (पुरानो लाभग्राहीको हकमा)-१

४) पुर्ण अपाङ्गता र अति अशक्तको अपाङ्गको हकमा

क) लाभग्राहीको नागरिकताको फोटोकपी -१ प्रति

ख) हालसालै खिचेको फोटो- १ प्रति

ग) रातो वा निलो कार्डको प्रतिलिपी - १

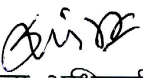
घ) हकवाला वा संरक्षक राखेको हकमा संरक्षकको नागरिकताको फोटोकपी १ प्रति र हालसालै खिचेको फोटो - १

(५) दलित वालवालिको हकमा

क) जन्म दर्ताको प्रतिलिपी - १

ख) हालसालै खिचेको फोटो- १ प्रति

ग) हकवाला वा संरक्षकको नागरिकताको फोटोकपी १ प्रति र हालसालै खिचेको फोटो-१


सुस्मिता अधिकारी
एम.आइ.एस अपरेटर


धुव प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
धुव प्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत