



गजुरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन: ०१०-४०२९४
०१०-४०२९४

गजुरी, धादिङ
३ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं.

च.नं. ३४४

मिति : २०६८/०६/१८



विषय : प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा

श्री सम्पूर्ण सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरू,
गजुरी गाउँपालिका ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७५/०७६ को बार्षिक कार्यक्रम अनुसार **शिक्षण सिकाईमा सुचना प्रविधिको प्रयोग** (कम्प्युटर,इन्टरनेट कनेक्टिभिटी इक्युपमेन्ट्स तथा सामग्री खरिदका लागि अनुदान) कार्यक्रम रहेकोले सोको व्यवस्थापन गर्न चाहने विद्यालयले तपसिलको प्रक्रिया पुरा गर्ने गरि मिति २०७५/०८/१५ भित्र यस कार्यालयको शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा प्रस्ताव पेश गनुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल

१. कार्यक्रम व्यवस्थापनको लागि तत्परता सहितको वि.व्य.स. को निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषय अध्यापन गरिरहेका शिक्षकको सुचना प्रविधिको (कम्प्युटर को माध्यमबाट शिक्षण पेश गर्ने क्षमता र तत्परता खुल्ने विवरण ।
३. छुट्टै हल तथा कोठाको व्यवस्थापन गनुपर्ने ।
४. विद्युत सेवा सुविधाको व्यवस्थापन भएको हुनुपर्ने ।
५. तोकिएको Specification का आधारमा ICT Lab व्यवस्थापनका लागि आवश्यक फर्निचर, कम्प्युटर, इन्टरनेट कनेक्टिभिटी इक्युपमेन्ट्स तथा सामग्री, सफ्टवेयर तथा विद्युतीय अन्तक्रियात्मक एंव श्रव्यदृश्य सिकाई सामग्रीको व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने ।
६. सामानहरू खरिद गर्दा खरिद ऐन तथा नियमानुसार खरिद गरि जिन्सी बाधने र सो को एक प्रति बिल भरपाई कार्यालयमा पेश गरिसकेपछि बढीमा रु ६,५०,०००।० अनुदान निकास हुने ।

ईश्वर कुमार श्रेष्ठ
शाखा अधिकृत
ईश्वर कुमार श्रेष्ठ
शाखा अधिकृत



गजुरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन: ०१०-४०२१४२
०१०-४०२१४५



प.सं.

च.नं. ३४३

मिति : २०६५/०६/१३

विषय : प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा

श्री सम्पूर्ण सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरु,
गजुरी गाउँपालिका

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७५।०७६ को बार्षिक कार्यक्रम अनुसार माध्यमिक विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फिक्सिङ्ग, किताब खरिद तथा इ- पुस्तकालय समेत) गर्न चाहेमा तपसिलको प्रक्रिया पुरा गर्ने गरि मिति २०७५/०८/१५ भित्र यस कार्यालयको शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल

१. पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापनको लागि तत्परता सहितको वि.व्य.स. को निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. छुट्टै हल तथा कोठाको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
३. पुस्तकालय हेर्ने छुट्टै कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
४. विद्युत सेवा सुविधाको व्यवस्थापन भएको हुनुपर्ने ।
५. किताब खरिद एवं फर्निचर खरिद गर्दा खरिद ऐन तथा नियमानुसार खरिद गरि जिन्सी बाधने र सो को एक प्रति बिल भरपाई कार्यालयमा पेश गरिसकेपछि बढीमा रु ६,५०,०००।० अनुदान निकासो हुने ।

२०६५/०६/१३
शाखा अधिकृत



गजुरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन: ०१०-४०२१४२
०१०-४०२१४४

गजुरी, धादिङ
३ नं. प्रदेश, नेपाल
गजुरी, धादिङ
३ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं.

च.नं. ३४५

मिति : २०६५/०६/१५

विषय : प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा

श्री सम्पूर्ण सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरु,
गजुरी गाउँपालिका ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान रहेकोले सोको व्यवस्थापन गर्न चाहने विद्यालयले तपसिलको प्रक्रिया पुरा गर्नेगरी मिति २०७५/०८/१५ भित्र यस कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा प्रस्ताव पेश गनुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल

१. कार्यक्रम व्यवस्थापनको लागि तत्परता सहितको वि.व्य.स. को निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. छुट्टै हल तथा कोठाको व्यवस्थापन गनुपर्ने ।
३. विद्युत सेवा सुविधाको व्यवस्थापन भएको हुनुपर्ने ।
४. तोकिएको Specification का आधारमा विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापन लागि आवश्यक फर्निचर तथा विज्ञान प्रयोगशालाका सामग्रीको व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने ।
५. सामानहरु खरिद गर्दा खरिद ऐन तथा नियमानुसार खरिद गरि जिन्सी बाधने र सो को एक प्रति बिल भरपाई कार्यालयमा पेश गरिसकेपछि बढीमा रु ६,५०,०००।० अनुदान निकास हुने ।

ईश्वर कुमार श्रेष्ठ
शाखा अधिकृत